



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES										
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
SECCIÓN:		1S - SERVICIOS LEGALES										
1S.1	Juicios Civiles, Amparos y Recursos de Inconformidad											
1S.1.1		Juicios Civiles	X	X		2	5	7	X		X	Se conservaran aquellos expedientes cuya información sea considerada relevante.
1S.1.2		Juicios Agrarios	X	X		2	5	7	X		X	Se conservaran aquellos expedientes cuya información sea considerada relevante.
1S.1.3		Recursos de Inconformidad	X	X		2	5	7	X		X	Se conservaran aquellos expedientes cuya información sea considerada relevante.
1S.2	Asuntos Civiles no Contenciosos											
1S.2.1		Descuento Pensión Alimenticia	X	X		2	2	4	X			
1S.2.2		Jurisdicción Voluntaria	X	X		2	3	5	X		X	
1S.2.3		Visto Bueno Mesa de Asuntos Civiles	X	X		2	3	5	X			
1S.3	Juicios de Amparo en contra de la Administración Pública											
1S.3.1		Juicios de Amparo Relevantes	X	X		3	10	13	X		X	
1S.3.2		Juicios de Amparo No Relevantes	X	X		3	3	6	X		X	
1S.4	Asuntos Penales, Contencioso, Administrativo y Compilación											
1S.4.1		Compilación y Criterios Jurídicos Relevantes	X			2	3	5	X			
1S.4.2		Juicios constitucionales	X	X		3	4	7	X			
1S.5	Juicios Administrativos											
1S.5.1		Juicios de Lesividad	X	X		2	3	5	X			
1S.5.2		Juicios de Nulidad	X	X		2	3	5	X			
1S.6	Designación y Revocación de Apoderados		X	X		1	1	2	X			
1S.7	Juicios Penales											
1S.7.1		Liberación de vehículos oficiales de la Administración Pública de la Ciudad de México	X	X		2	5	7	X		X	
1S.7.2		Representación de la Administración Pública en procedimientos de Daño Patrimonial	X	X		2	5	7	X		X	
1S.7.3		Acuerdo reparatorio en representación de la Administración Pública en Materia Penal	X	X	X	2	5	7	X		X	
1S.7.4		Denuncias y querellas	X	X	X	2	5	7	X		X	Se conservaran aquellos expedientes cuya información sea considerada relevante.
1S.8	Juicios Laborales y de Resoluciones de Cumplimiento de Capital Humano											
1S.8.1		Juicios Laborales	X	X		3	4	7	X		X	
1S.8.2		Cumplimiento de Resoluciones de Capital Humano	X	X		1	3	4	X			
1S.9	Orientación y Apoyo a la Defensoría Pública											
1S.9.1		Designación de peritos	X	X		5	5	10	X			
1S.9.2		Fianzas de interés social con familiar y sin familiar	X			2	2	4	X			
1S.10	Investigación y proceso en justicia para adolescentes		X	X		N/A	N/A	N/A	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para adolescentes.
1S.11	Recursos, amparos y ejecución de medidas en justicia para adolescentes											
1S.11.1		Recursos	X	X		N/A	N/A	N/A	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.
1S.11.2		Amparos	X	X		N/A	N/A	N/A	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.
1S.11.3		Ejecución	X	X		N/A	N/A	N/A	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
1S.12	Atención pericial y trabajo social en justicia para adolescentes											
1S.12.1		Atención Pericial		X		1	N/A	1	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.
1S.12.2		Trabajo Social		X		1	N/A	1	X			No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes.
1S.13	Asesoría Jurídica en Línea		X			N/A	N/A	N/A		X		Por se una base de datos electrónica se conserva permante para obtener las numeralias.
1S.14	Patrocinio Jurídico Familiar											
1S.14.1		Jurisdicción Voluntaria	X	X		1	1	2	X			
1S.14.2		Ordinario Civil	X	X		1	1	2	X			
1S.14.3		Controversia del Orden Familiar	X	X		1	1	2	X			
1S.14.4		Especial Familiar	X	X		1	1	2	X			
1S.15	Supervisión, verificación y control de procesos		X			2	3	5	X			
1S.16	Jurídica Civil											
1S.16.1		Juicios Civiles	X	X		2	3	5	X			
1S.16.2		Juicios Mercantiles	X	X		2	3	5	X			
1S.16.3		Juicios Especiales	X	X		2	3	5	X			
1S.16.4		Juicios de Cuantía Menor	X	X		2	3	5	X			
1S.16.5		Juicios de proceso escrito	X	X		2	3	5	X			
1S.17	Jurídica Penal											
1S.17.1		Requerimientos Ministeriales y Judiciales	X	X		2	3	5	X			
1S.17.2		Indagatorias	X	X		2	3	5	X			
1S.17.3		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Querrela	X	X		2	3	5	X			
1S.17.4		Juzgados Cívicos	X	X		2	3	5	X			
1S.17.5		Sistema Tradicional Juzgados de Delitos no Graves	X	X		2	3	5	X			
1S.17.6		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Oficio	X	X		2	3	5	X			
1S.17.7		Amparos Directos e Indirectos	X	X		3	3	6	X			
1S.17.8		Comisión de Honor y Justicia	X	X		1	1	2	X			

SECCIÓN: 2S - JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		
2S.1	Atención Ciudadana											
2S.1.1		Autorización definitiva de Instrumentos Notariales	X	X	X	1	2	3	X			
2S.2	Seguimiento a quejas contra servidores públicos del Distrito Federal		X	X		1	1	2	X			Esta serie ya no es vigente en el proceso administrativo 2022.
2S.3	Proyectos Legislativos											
2S.3.1		Decretos del Congreso Local	X	X		2	3	5		X		
2S.3.2		Normativa de la Administración Pública	X	X		2	5	7	X			
2S.4	Cementerios											
2S.4.1		Concesiones	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.4.2		Títulos de Perpetuidad	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.4.3		Estadística	X			3	3	6	X			
2S.5	Gaceta oficial de la CDMX											
2S.5.1		Hemeroteca	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.5.2		Mecánicos	X	X		6	10	16	X			
2S.5.3		Juicios de Amparo en contra de publicaciones de la Gaceta	X	X		2	2	4	X			
2S.6	Procedimientos de Indemnización											
2S.6.1		Pago por Expropiación	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.6.2		Pago por Afectación	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.6.3		Juicios	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.7	Procedimientos de Reversión		X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.8	Expropiación de Inmuebles											
2S.8.1		Procedimiento de Expropiación	X	X		1	5	6		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
2S.8.2		Juicios	X	X		5	5	10		X		
2S.8.3		Revocaciones	X	X		5	5	10		X		
2S.9	Trámite de Decreto de Desincorporación		X	X		1	9	10		X		
2S.10	Instrumentos Notariales											
2S.10.1		Guarda definitiva de Protocolo Notarial	X	X	X	N/A	N/A	TP		X		Cumplido el tiempo de guarda en AC, debe pasar al Archivo Histórico de Notarías.
2S.10.2		Guarda definitiva de Protocolo Consular	X	X		N/A	N/A	TP		X		Cumplido el tiempo de guarda en AC, debe pasar al Archivo Histórico de Notarías.
2S.11	Notarías											
2S.11.1		Clausura de Notarías	X	X		1	5	6		X		
2S.11.2		Convenios de Asociación y Suplencia entre Notarios	X	X	X	N/A	N/A	TP		X		
2S.11.3		Resguardo de libro de registro de sello e inutilización y firma de Notario	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.11.4		Expediente de Notarías	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.11.5		Entrega de Protocolo a Notario	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.11.6		Resguardo de libro de registro de Patente de Notario	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.11.7		Registro de Notarios Foráneos	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.12	Testamento											
2S.12.1		Testamento público abierto ante notarios (Tarjeta)	X	X	X	N/A	N/A	TP		X		
2S.12.2		Registro de Testamento Extranjero	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.13	Remisión de Testamentos Ológrafos		X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.14	Protocolos Notariales Fondo Antiguo y Fondo Contemporáneo											
2S.14.1		Guarda definitiva	X			N/A	N/A	TP		X		
2S.14.2		Acreditación a investigadores	X	X	X	1	3	4	X			
2S.15	Tutela Cautelar											
2S.15.1		Recepción de avisos	X	X	X	N/A	N/A	TP		X		
2S.15.2		Informe de existencia o inexistencia	X	X	X	1	5	6	X			
2S.16	Constitución y resguardo de Sociedades de Convivencia		X	X	X	N/A	N/A	TP		X		
2S.17	Control de la Función Notarial											
2S.17.1		Expedientes de Notarios	X	X		N/A	N/A	TP		X		
2S.17.2		Expedientes de Practicantes	X			5	1	6	X		X	En caso de no aprobar como Notario se puede dar de baja el expediente.
2S.18	Imposición de Sanciones a Notarios		X	X		2	4	6	X		X	
2S.19	Opiniones Jurídicas		X	X		1	2	3	X			
2S.20	Modelos de Contratos		X	X		1	2	3	X			
2S.21	Coordinación para emisión de Lineamientos		X	X		1	2	3	X			
2S.22	Bases y/o Sanción de Convenios		X	X		1	2	3	X			
2S.23	Apostilla y Legalización											
2S.23.1		Banco de Datos de Notarios y Servidores Públicos de la Ciudad de México	X	X	X	N/A	N/A	TP		X		
2S.23.2		Exhortos y Cartas Rogatorias	X	X		1	1	2	X			
2S.23.3		Devolución de derechos	X	X		1	1	2	X			
2S.23.4		Juicios de Amparo	X	X		1	2	3	X			
2S.23.5		Carpetas de Investigación Ministerial	X	X		1	1	2	X			

SECCIÓN: 3S - REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
3S.1	Acreditación de gafetes para gestores de notarías locales y foráneas		X			2	4	6	X			
3S.2	Servicios registrales											
3S.2.1		Gestión de trámite de Certificado de no inscripción	X			1	1	2	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
3S.2.2		Inscripción y registro en materia inmobiliaria y de comercio	X	X		N/A	N/A	TP		X		
3S.3	Regulación normativa											
3S.3.1		Desahogo de Requerimientos de Autoridad Administrativa o Judicial Competencia del RPPYC	X	X		3	3	6	X			
3S.3.2		Desahogo y Seguimiento de Trámites en Procedimientos Administrativo y Judiciales Competencia del RPPYC	X	X		4	4	8	X			
3S.3.3		Dictaminación	X	X		10	15	25	X			
3S.3.4		Motivo de Resguardo Administrativo	X	X		1	2	3	X			
3S.3.5		Registro de Notarios, Mediadores y Corredores Públicos de la Ciudad de México	X	X		10	15	25	X			
3S.3.6		Tramitación del Recurso de Inconformidad en el RPPYC	X	X		3	3	6	X			
3S.4	Investigación y Descarga de Números de Entrada		X			2	3	5	X			

SECCION: 4S - REGISTRO CIVIL												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		
4S.1	Registro de Actos del Estado Civil											
4S.1.1		Nacimiento	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.2		Nacimiento por cambio sexo-genérico	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.3		Matrimonio	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.4		Defunción	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.5		Desincorporación Gemelar	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.6		Adopción	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.7		Reconocimiento de paternidad	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.8		Concubinato	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.9		Cesación de Concubinato	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.10		Desconocimiento de paternidad	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.11		Divorcio Administrativo	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.1.12		Inscripción de actos realizados en el extranjero (nacimiento, matrimonio y defunción)	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.2	Solicitudes y gestiones derivadas por cambio de identidad de género, reconocimientos, adopciones y divorcios foráneos		X			1	1	2	X			
4S.3	Corrección de actas.											
4S.3.1		Corrección de actas por error	X			N/A	N/A	TP		X		
4S.3.2		Corrección de actas por enmienda	X			N/A	N/A	TP		X		
4S.3.3		Corrección de extractos	X			2	N/A	2	X			
4S.4	Asuntos Jurídicos del Registro Civil.											
4S.4.1		Inscripción de Resoluciones Judiciales en actas del estado civil de las personas	X	X		N/A	N/A	TP		X		
4S.4.2		Inscripción de Resoluciones Administrativas, cuando exista una rectificación por enmienda o error	X			N/A	N/A	TP		X		
4S.4.3		Inscripción por Derecho de Petición	X	X		12	N/A	12		X		
4S.4.4		Contestación de demandas de Juicio de Amparo	X	X		3	3	6		X		
4S.4.5		Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X	X		6	6	12		X		
4S.4.6	Escritos de Petición Ciudadana		X	X		1	1	2	X			
4S.5	Supervisión a Juzgados.											
4S.5.1		Distribución, control, supervisión y reposición de las formas del Registro Civil de la Ciudad de México	X			1	2	3	X			
4S.5.2		Supervisión de Juzgados y Servidores Públicos del Registro Civil de la Ciudad de México	X			1	2	3	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES										
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
4S.6	Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento o Matrimonio de la CDMX y Foráneos		X	X		1	2	3	X			
4S.7	Campañas de Actos Cíviles											
4S.7.1		Jornada de registros de matrimonio y matrimonio igualitario de manera comunitaria	X			1	1	2	X			
4S.7.2		Jornada de regularización de actos del estado civil de las personas, nacimientos, defunciones	X			1	1	2	X			
4S.8	Control de ingresos y trámites de caja de oficinas centrales		X	X	X	2	3	5	X			

SECCION:		5S - REGULARIZACIÓN TERRITORIAL										
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
			5S.1	Constancias de Regularización Territorial								
5S.1.1		Expedición de Constancias de Expropiación y No Expropiación	X	X		2	4	6	X			
5S.1.2		Trámites de Regularización	X	X		1	1	2	X			
5S.1.3		Reducción por Jornada Notarial	X	X		2	2	4	X			
5S.1.4		Reducción por Sucesión	X			1	N/A	1	X			
5S.2	Diagnóstico y determinación de vía de Regularización											
5S.2.1		Coordinación Regional	X	X		2	5	7	X			
5S.2.2		Coordinación en Unidades Habitacionales	X	X		2	5	7	X			
5S.3	Instrumentación											
5S.3.1		Expropiación	X	X		3	3	6	X			
5S.3.2		Desincorporación	X	X		3	3	6	X			
5S.4	Programas de Regularización Territorial											
5S.4.1		Vía Expropiación	X	X	X	5	20	25	X			
5S.4.2		Vía Desincorporación	X	X		5	20	25	X			
5S.4.3		Vía Judicial(por protocolización de sentencias, prescripción positiva o inmatriculación judicial)	X	X		1	1	2	X			
5S.4.4		Vía Ordinaria	X	X		5	10	15	X			
5S.4.5		Regimen de Propiedad en Condominio	X	X		5	10	15	X			
5S.5	Cancelación de Gravámenes											
5S.5.1		Reserva de Dominio	X	X	X	5	15	20	X			
5S.5.2		Hipoteca en Segundo Lugar	X	X		5	15	20	X			
5S.5.3		Liberación de Cargas	X	X		5	20	25	X			
5S.5.4		Declaración de Pago y Liberación de Obligaciones	X	X		5	15	20	X			
5S.6	Requerimientos Administrativos											
5S.6.1		Derecho de Preferencia por el Tanto	X	X		2	3	5	X			
5S.6.2		Pago de Indemnización, Reversión y Revocación	X	X		2	3	5	X			
5S.6.3		Excepción al Decreto Expropiatorio de Regularización	X	X		2	3	5	X			
5S.6.4		Orden de Cobro	X	X		5	5	10	X			
5S.7	Escrituración											
5S.7.1		Escrituras de Resolución de Obligación	X	X	X	5	10	15	X			
5S.7.2		Escrituras de Lotificación	X	X	X	10	15	25		X		
5S.7.3		Protocolización de títulos de propiedad	X		X	5	10	15	X			
5S.7.4		Protocolización de Sentencias	X			1	N/A	1	X			
5S.8	Rectificación de Escrituras											
5S.8.1		Por errores en datos generales (Nombre, Apellido y Estado Civil)	X	X		2	3	5	X			
5S.8.2		Superficie, medidas, colindancias, denominación del inmueble y antecedente registral	X	X	X	10	20	30	X			
5S.8.3		Lotificación, fusión o subdivisión y rectificación con transmisión	X	X	X	10	20	30		X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES										
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
5S.9	Memorias Técnicas y Sistemas Digitales											
5S.9.1		Elaboracion de Memorias Técnicas y Registro en el SIIRT	X	X			8	5	13		X	
5S.9.2		Integración de Apartado Técnico de Expropiación o Desincorporación Lote por Lote o Poligonal	X	X			12	10	22		X	
5S.9.3		Elaboración de Analisis de lote predominante (Lote Tipo)	X	X			7	5	12		X	
5S.9.4		Clasificación o Liberación en el SIIRT de Lote con Problema Técnico	X	X			5	3	8	X		
5S.9.5		Preparación de Cartografía para Estudios de Diagnóstico	X	X			5	3	8	X		
5S.10	Determinación Cartografía											
5S.10.1		Ubicación Técnica de Antecedentes Registrales en Cartografía	X	X			20	10	30		X	
5S.10.2		Solicitud de Opiniones (Técnicas, Riesgos y Factibilidad de Expropiación o Desincorporación)	X	X			10	5	15		X	
5S.10.3		Expediente Cartografico	X	X			50	N/A	50		X	
5S.11	Topografía											
5S.11.1		Levantamiento Topografico de apoyo o diagnóstico	X	X			10	10	20		X	
5S.11.2		Inspección Técnica para el Estudio de Diagnóstico	X	X			10	10	20		X	
5S.11.3		Verificación Técnica para Modificación de Plano Autorizado en Plano Nuevo	X	X			5	5	10	X		
5S.11.4		Elaboración de Estudios Técnicos para Unidades Habitacionales	X	X			10	10	20		X	
5S.12	Programa de Testamento Público Abierto		X	X			3	3	6	X		
5S.13	Control al Fideicomiso											
5S.13.1		Devoluciones de Pago (Testamentos, Costos de operación, Gastos notariales y Sucesión)	X		X		5	7	12	X		
5S.13.2		Emisión de recibos de pago de tierra	X		X		5	7	12	X		
5S.13.3		Captura de recibos de pago de tierra	X		X		5	7	12	X		
5S.13.4		Facturas por pago a Notarios	X		X		5	7	12	X		
5S.14	Atención a requerimientos de los Ciudadanos		X	X			1	1	2	X		

SECCION:		6S - JUSTICIA CÍVICA										
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		
6S.1	Proyectos de Nuevos Juzgados Cívicos		X				2	3	5	X		
6S.2	Procedimientos Administrativos Ordinarios en Juzgados Cívicos		X	X	X		2	3	5	X		
6S.2.1		Emisión de Sanciones y/o Multas	X	X	X		2	3	5	X		
6S.2.2		Gestión de órdenes de cobro (Blocks)	X	X	X		2	3	5	X		
6S.3	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos de Daño Culposo por Motivo de Tránsito de Vehículos		X				1	3	4	X		
6S.3.1		Peritaje	X				1	2	3	X		
6S.4	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Bache		X				1	3	4	X		
6S.5	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Queja		X				1	3	4	X		
6S.6	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación de Quejas Ciudadanas y Daño Culposo		X	X			3	3	6	X		
6S.7	Constancias de Hechos en Hojas Valoradas											
6S.7.1		Emisión de Constancias de Hechos	X	X	X		1	3	4	X		
6S.7.2		Gestión de Hojas Valoradas	X	X	X		2	3	5	X		
6S.8	Juzgados Cívicos Itinerantes											
6S.8.1		Alcoholímetro	X	X			1	3	4	X		
6S.8.2		Reventa	X	X			1	3	4	X		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
6S.8.3		FotoCivicas	X	X		1	3	4	X			
6S.8.4		Jornada de trabajo comunitario	X	X		1	3	4	X			
6S.9	Adscripciones de Jueces, Secretarios y Peritos		X			1	3	4	X			
6S.10	Requerimientos interinstitucionales y de particulares		X	X		1	2	3	X			
6S.11	Supervisión en los Juzgados Civicos		X			2	2	4	X			
6S.12	Colaboradores Comunitarios		X			1	3	4	X			
6S.13	Solicitud de Información de Juzgados Civicos											
6S.13.1		Expedientes y Constancias	X			1	3	4	X			
6S.14	Informes Estadísticos											
6S.14.1		Reporte Diario de Infractores y Resoluciones	X			1	3	4	X			
6S.15	Recepción y resguardo de armas blancas		X			1	3	4	X			
6S.16	Capacitacion en Materia de la Ley de Cultura Civica											
6S.16.1		Capacitacion y Profesionalizacion a Servidores Públicos adscritos a la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica	X			1	1	2	X			
6S.16.2		Capacitacion a Servidores Publicos de la Administracion Publica de la CDMX en Materia de la Ley de Cultura Civica y el correcto llenado de Informe Policial Homologado	X			1	1	2	X			
6S.17	Seguimiento y Quejas en contra de Servidores Publicos de la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica		X	X		3	3	6	X			
6S.18	Control y registro de expedientes generados en juzgados civicos		X	X		2	3	5	X		X	
6S.19	Promoción y difusión de la Ley de Cultura Civica		X			1	3	4	X			
6S.20	Amparos en Materia de Justicia Civica											
6S.20.1		Administrativos, Laborales y Penales	X	X		2	3	5	X			
6S.21	Concurso de aspirantes de persona Juzgadora y Secretario de Juzgado Civico		X			2	2	4	X			
6S.22	Registro de altas en el registro Nacional de Detenciones		X	X		1	1	2	X			
6S.23	Propuesta de difusión de la Ley de Cultura Civica		X			1	3	4	X		X	

SECCIÓN: 1C - LEGISLACIÓN												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		
1C.1	Programas y Proyectos sobre Legislación		X			1	2	3	X			
1C.2	Instrumentos Jurídicos (Convenios, Tratados, Bases de Colaboración, Acuerdos, Circulares)		X	X		1	2	3	X			
1C.3	Participación en Comités y Subcomités		X			1	2	3	X			
1C.4	Participación en Comisiones		X			1	2	3	X			
1C.5	Participación en Consejos		X			1	2	3	X			
1C.6	Participación en Gabinetes		X			1	2	3	X			
1C.7	Participación en Juntas de Gobierno		X			1	2	3	X			
1C.8	Participación en Fideicomisos		X			1	2	3	X			
1C.9	Órganos Colegiados		X			1	2	3	X			

SECCIÓN: 2C- ASUNTOS JURÍDICOS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		
2C.1	Proyectos y Programas en Materia Jurídica		X			2	4	6	X			
2C.2	Asistencia, Consulta, Opiniones y Asesorías		X			2	4	6	X			
2C.3	Derechos Humanos											



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
2C.3.1		Búsqueda de Personas de la Ciudad de México	X			2	4	6	X			
2C.3.2		Quejas y recomendaciones	X			3	9	12	X			
2C.4	Revisión de Proyectos		X			2	4	6	X			
2C.5	Coordinación Jurídica con Poderes Legislativo, Judicial, Entidades y órganos Descentralizados											
2C.5.1		Puntos de Acuerdo en Materia Local	X			2	4	6	X			
2C.5.2		Puntos de Acuerdo en Materia Federal	X			2	4	6	X			
2C.6	Requerimientos de autoridades		X			1	1	2	X			
2C.7	Requerimientos judiciales											
2C.7.1		Consejo de la Judicatura Federal	X	X		2	2	4	X			
2C.7.2		Poder Judicial de la Ciudad de México	X	X		2	2	4	X			

SECCIÓN: 3C- PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
			3C.1	Programas y Proyectos en Materia de Programación	X			1	3	4	X	
3C.2	Modernización Administrativa											
3C.2.1		Modelo Integral de Atención Ciudadana	X			1	1	2	X			
3C.2.2		Sistema Unificado de Atención Ciudadana	X			1	1	2	X			
3C.3	Proyectos en Materia de Organización		X			1	1	2	X			
3C.4	Integración y Dictamen de Manuales		X	X		2	3	5	X			

SECCION: 4C - RECURSOS HUMANOS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
			4C.1	Expediente de Personal y trayectoria laboral								
4C.1.1		Estructura	X	X		13	13	26		X	X	El muestreo será de los expedientes que reflejen los cambios orgánicos y la estructura para la memoria institucional (los motivos que causan baja pueden ser baja por defunción, renuncia, jubilación y adscripción externa).
4C.1.2		Técnico Operativo de Base, Lista de Raya, Confianza	X	X		20	30	50		X	X	El muestreo será de los expedientes que reflejen los cambios orgánicos y la estructura para la memoria institucional (los motivos que causan baja pueden ser baja por defunción, renuncia, jubilación y adscripción externa).
4C.1.3		Programa de Estabilidad Laboral (Nómina 8)	X	X		15	10	25	X			
4C.1.4		Prestador de Servicios "Honorarios Asimilables a Salarios"	X	X		10	10	20	X			
4C.2	Prestaciones en Materia Económica		X			2	3	5	X			
4C.3	Prestaciones en Materia Social		X			2	3	5	X			
4C.4	Evaluación Integral											
4C.4.1		Perfiles de puesto	X			2	3	5	X			
4C.4.2		Cédula de evaluación	X			2	3	5	X			
4C.5	Sistema de formación continua											
4C.5.1		Programa anual de capacitación	X			2	3	5	X			
4C.5.2		Programa anual de servicio social y prácticas profesionales	X		X	2	3	5	X			
4C.5.3		Programa anual de enseñanza abierta	X		X	2	3	5	X			
4C.6	Liberación de servicio social para trabajadores al servicio del Estado		X		X	2	3	5	X			
4C.7	Subcomité Mixto de Capacitación		X			2	3	5	X			
4C.8	Nóminas											
4C.8.1		Nómina de pago de personal	X			2	3	5	X			
4C.8.2		Recibos no cobrados	X		X	2	3	5	X			
4C.8.3		Devolución de pólizas	X			2	3	5	X			
4C.8.4		Recibo extraordinario	X		X	4	5	9	X			

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
4C.8.5		Liberación de pago	X			2	3	5	X			
4C.8.6		Remuneración por jornada extraordinaria	X		X	4	5	9	X			
4C.8.7		Reporte de ISR e ISN	X	X		2	3	5	X			
4C.8.8		Conciliación de plazas	X			2	3	5	X			
4C.8.9		Planillas de liquidación por cumplimiento y pago de sentencias de juicios laborales	X	X	X	2	3	5	X			
4C.8.10		Reconocimiento de antigüedad y cuotas y aportaciones al SAR y FOVISSSTE	X	X		2	3	5	X			
4C.8.11		Timbrado Recibos de Nómina (Laudos)	X			2	3	5	X			
4C.9	Protección civil		X			2	2	4	X			

SECCIÓN: 5C - RECURSOS FINANCIEROS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
5C.1.1		Estado del Ejercicio de Presupuesto por Capítulo	X		X	2	3	5	X			
5C.1.2		Informe de Avance Programático Presupuestal	X		X	2	3	5	X			
5C.1.3		Conciliaciones	X		X	2	3	5	X			
5C.1.4		Cuenta Pública	X		X	2	3	5	X			
5C.1.5		Resumen de Nómina	X		X	2	3	5	X			
5C.1.6		Informe de Ingresos y Egresos	X		X	2	3	5	X			
5C.2	Transferencias de presupuesto											
5C.2.1		Afectaciones Presupuestales Fiscales	X		X	2	3	5	X			
5C.2.2		Afectaciones Presupuestales Federales	X		X	2	3	5	X			
5C.2.3		Afectaciones Presupuestales Autogenerados	X		X	2	3	5	X			
5C.3	Suficiencia presupuestal											
5C.3.1		Suficiencia Presupuestal Fiscal	X		X	2	3	5	X			
5C.3.2		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Laudos y Juicios)	X		X	2	3	5	X			
5C.3.3		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Autogenerados)	X		X	2	3	5	X			
5C.4	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto											
5C.4.1		Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	X		X	2	3	5	X			
5C.5	Cuentas por Liquidar Certificadas											
5C.5.1		Fiscales Capítulo 1000	X		X	5	5	10	X			
5C.5.2		Fiscales Generales	X		X	5	5	10	X			
5C.5.3		Laudos y/o Sentencias	X		X	5	5	10	X		X	Solo se conservaran los que se consideren relevantes por su información
5C.5.4		Fondo Revolvente	X		X	5	5	10	X			
5C.5.5		Pasajes	X		X	5	5	10	X			
5C.5.6		Cuentas por Liquidar Certificadas Autogenerados	X		X	3	3	6	X			
5C.6	Documentos Múltiples											
5C.6.1		Documentos multiples-Fiscal	X		X	5	5	10	X			
5C.6.2		Documentos multiples-Autogenerados	X		X	5	5	10	X			
5C.7	Facturación de Ingresos (por Centro Generador)		X		X	5	5	10	X			
5C.8	Ingresos por Centro Generador		X		X	3	3	6	X			

SECCIÓN: 6C - RECURSOS MATERIALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
6C.2	Adquisiciones											
6C.2.1		Invitación restringida a cuando menos tres proveedores	X			2	3	5	X			
6C.2.2		Adjudicación directa	X			2	3	5	X			
6C.2.3		Licitación pública	X			2	3	5	X			
6C.3	Control de almacén											



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
6C.3.1		Entrada de bienes de consumo	X		X	2	3	5	X			
6C.3.2		Salida de bienes de consumo	X			2	3	5	X			
6C.3.3		Informe de los movimientos y existencias de almacén	X			2	3	5	X			
6C.3.4		Verificación de existencia de bienes	X			2	3	5	X			
6C.4	Inventarios											
6C.4.1		Alta de bienes muebles por compra, traspaso y donación	X			2	3	5	X			
6C.4.2		Baja y destino final de bienes muebles por inutilidad, Inaplicación, robo, extravío y destrucción accidentada	X			2	3	5	X			
6C.4.3		Levantamiento de inventario y elaboración de resguardo	X			2	3	5	X			
6C.4.4		Reporte de cuenta pública	X			2	3	5	X			
SECCION: 7C - SERVICIOS GENERALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
7C.1	Administración de prestación de Servicios											
7C.1.1		Servicios generales	X			2	3	5	X			
7C.1.2		Servicios consolidados	X			2	3	5	X			
7C.2	Administración de Inmuebles											
7C.2.1		Arrendamiento	X			2	3	5	X			
7C.2.2		Solicitud y asignación de inmuebles	X			2	3	5		X		
7C.3	Control de parque vehicular		X			2	3	5	X			
SECCION: 8C - TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
8C.1	Infraestructura de Telecomunicaciones		X			2	4	6	X			
8C.1.1		Desarrollo de Sistemas	X			2	4	6	X		X	Solo se resguardaran el desarrollo de sistemans mas relevantes
8C.1.2		Desarrollo de redes de comunicación de voz y datos	X			2	4	6	X			Preguntar que tipo de información se genera
8C.2	Desarrollo del Parque Informático		X			2	4	6	X			
8C.3	Programas y Proyectos en Materia de Administración de Documentos y Archivos		X			1	2	3	X			
8C.4	Diseño y aplicación de Instrumentos de Control y Consulta Archivística		X			1	1	2	X			
8C.5	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos		X			2	4	6	X			
8C.6	Gestión para el trámite de destino final		X			3	3	6	X		X	
SECCION: 9C - COMUNICACIÓN SOCIAL												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
9C.1	Boletines o comunicados para prensa		X			2	3	6	X		X	La muestra será de boletines que tengan información relevante para la memoria institucional.
9C.2	Administración de redes sociales		X			1	2	3	X			
SECCIÓN: 10C - CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
10C.1	Auditoría											
10C.1.1		Auditoría Superior de la Federación	X			2	3	5	X			
10C.1.2		Auditoría Superior de la Ciudad de México	X			2	3	5	X			
10C.1.3		Auditoría Externa	X			2	3	5	X			



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	OBSERVACIONES
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	
10C.1.4		Contraloría Interna	X			2	3	5	X			
10C.1.5		Contraloría General	X			2	3	5	X			
10C.2	Control Interno											
10C.2.1		Revisiones	X			2	3	5	X			
10C.2.2		Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno (CARECI)	X			2	3	5	X			
10C.3	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas		X			2	3	5	X			
10C.4	Acta Entrega-Recepción		X			2	4	6	X			

SECCIÓN: 11C - PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
11C.1	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación		X			2	4	6	X			
11C.2	Información Estadística		X			2	4	6	X			
11C.3	Evaluación e Informes de Programas de Acción											
11C.3.1		Programa General de Desarrollo	X			2	4	6	X			
11C.3.2		Programa Sectorial	X			2	4	6	X			
11C.3.3		Programa Institucional	X			2	4	6	X			
11C.3.4		Seguimiento a Programas Institucionales	X			2	4	6	X			
11C.4	Informes de Labores		X			2	4	6	X			
11C.5	Informe de Ejecución		X			2	4	6	X			
11C.6	Informe de Gobierno		X			2	4	6	X			
11C.7	Informe Normativo		X			2	4	6	X			
11C.8	Indicadores		X			2	4	6	X			
11C.9	Programa Operativo Anual		X			2	4	6	X			

SECCIÓN: 12C- TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN												
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	OBSERVACIONES
12C.1	Solicitudes de Acceso a la Información Pública											
12C.1.1		Recurso de Revisión	X	X		2	1	3	X			
12C.1.2		Amparo	X	X		2	1	3	X			
12C.1.3		Procedimiento ante el OIC	X	X		2	1	3	X			
12C.2	Solicitudes de Acceso a la Información ARCO		X	X		2	1	3	X			
12C.3	Sistemas de Protección de Datos Personales		X	X		2	1	3	X			
12C.4	Obligaciones de Transparencia											
12C.4.1		Denuncia	X			1	1	2	X			
12C.5	Informes en materia de Transparencia, Protección de Datos y Rendición de Cuentas ante el INFO CDMX		X			2	2	4	X			
12C.6	Capacitación		X			3	3	6	X			
12C.7	Comité de Transparencia		X			2	2	4	X			
12C.8	Información Pública de Oficio y Transparencia Proactiva		X			1	1	2	X			

El presente Catálogo de Disposición Documental anula y reemplaza a los anteriores, siendo aprobado por el pleno del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en la Primera Sesión Ordinaria celebrada el 23 de febrero de 2023.

Sigla	Significado
A:	Administrativo
L:	Legal
F-C:	Fiscal ó contable
AT:	Archivo de Trámite
AC:	Archivo de Concentración
B:	Baja documental
CD:	Conservación documental