



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:		CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES
SECCION :	1S - SERVICIOS LEGALES	
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
1S.1	Juicios Civiles, Amparos y Recursos de Inconformidad	
1S.1.1		Juicios Civiles
1S.1.2		Juicios Agrarios
1S.1.3		Recursos de Inconformidad
1S.2	Asuntos Civiles no Contenciosos	
1S.2.1		Descuento Pensión Alimenticia
1S.2.2		Jurisdicción Voluntaria
1S.2.3		Visto Bueno Mesa de Asuntos Civiles
1S.3	Juicios de Amparo en contra de la Administración Pública	
1S.3.1		Juicios de Amparo Relevantes
1S.3.2		Juicios de Amparo No Relevantes
1S.4	Asuntos Penales, Contencioso, Administrativo y Compilación	
1S.4.1		Compilación y Criterios Jurídicos Relevantes
1S.4.2		Acciones de Constitucionalidad y Controversias Constitucionales
1S.5	Juicios Administrativos	
1S.5.1		Juicios de Lesividad
1S.5.2		Juicios de Nulidad Relevantes
1S.5.3		Juicios de Nulidad No relevantes
1S.6	Designación y Revocación de Apoderados	
1S.7	Juicios Penales	
1S.7.1		Liberación de vehículos oficiales de la Administración Pública de la Ciudad de México
1S.7.2		Representación de la Administración Pública en procedimientos de Daño Patrimonial
1S.7.3		Acuerdo reparatorio en representación de la Administración Pública en Materia Penal
1S.7.4		Denuncias y querellas
1S.8	Juicios Laborales y de Resoluciones de Cumplimiento de Capital Humano	
1S.8.1		Juicios Laborales
1S.8.2		Cumplimiento de Resoluciones de Capital Humano
1S.9	Orientación y Apoyo a la Defensoría Pública	
1S.9.1		Designación de peritos y apoyo técnico operativo a los defensores públicos
1S.9.2		Fianzas de interés social con familiar y sin familiar
1S.10	Investigación y proceso en justicia para adolescentes	
1S.11	Recursos, amparos y ejecución de medidas en justicia para adolescentes	
1S.11.1		Recursos
1S.11.2		Amparos
1S.11.3		Ejecución
1S.12	Atención pericial y trabajo social en justicia para adolescentes	
1S.12.1		Atención Pericial
1S.12.2		Trabajo Social
1S.13	Asesoría Jurídica en Línea	
1S.14	Patrocinio Jurídico Familiar	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

1S.14.1		Jurisdicción Voluntaria
1S.14.2		Ordinario Civil
1S.14.3		Controversia del Orden Familiar
1S.14.4		Especial Familiar
1S.15	Supervisión, verificación y control de procesos	
1S.16	Jurídica Civil	
1S.16.1		Juicios Civiles
1S.16.2		Juicios Mercantiles
1S.16.3		Juicios Especiales
1S.16.4		Juicios de Cuantía Menor
1S.17	Jurídica Penal	
1S.17.1		Requerimientos Ministeriales y Judiciales
1S.17.2		Indagatorias
1S.17.3		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Querrela
1S.17.4		Juzgados Cívicos
1S.17.5		Sistema Tradicional de Delitos no Graves
1S.17.6		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Oficio
1S.17.7		Amparos Directos e Indirectos

SECCIÓN: 2S - JURIDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS		
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
2S.1	Atención Ciudadana	
2S.1.1		Copia Certificada y Testimonio
2S.1.2		Autorización definitiva de Instrumentos Notariales
2S.1.3		Búsqueda de Instrumentos Notariales por Índice
2S.1.4		Consulta de Instrumentos Notariales
2S.1.5		Notas Marginales
2S.2	Seguimiento a quejas contra servidores públicos del Distrito Federal	
2S.3	Proyectos Legislativos	
2S.3.1		Decretos del Congreso Local
2S.3.2		Normativa de la Administración Pública
2S.4	Cementerios	
2S.4.1		Concesiones
2S.4.2		Títulos de Perpetuidad
2S.4.3		Estadística
2S.5	Gaceta CDMX	
2S.5.1		Hemeroteca
2S.5.2		Mecánicos
2S.5.3		Juicios de Amparo
2S.6	Procedimientos de Indemnización	
2S.6.1		Pago por Expropiación
2S.6.2		Pago por Afectación
2S.6.3		Juicios
2S.7	Procedimientos de Reversión	
2S.8	Expropiación de Inmuebles	
2S.8.1		Procedimiento de Expropiación
2S.8.2		Juicios
2S.8.3		Revocaciones
2S.9	Decreto de Desincorporación	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**FONDO:** **CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES**

2S.10	Instrumentos Notariales	
2S.10.1		Razón de cierre de Protocolo Notarial
2S.10.2		Razón de cierre de Protocolo Consular
2S.10.3		Guarda definitiva de Protocolo Notarial
2S.10.4		Guarda definitiva de Protocolo Consular
2S.11	Función Notarial	
2S.11.1		Clausura de Notarías
2S.11.2		Convenios de Asociación y Suplencia entre Notarios
2S.11.3		Registro de sello y firma de Notario
2S.11.4		Inutilización y registro de sello de Notario
2S.11.5		Inutilización y registro de sello Consular
2S.11.6		Entrega de Protocolo a Notario
2S.11.7		Registro de Patente de Notario
2S.12	Testamento	
2S.12.1		Testamento público abierto ante notarios
2S.12.2		Registro de Testamento Extranjero
2S.12.3		Informe de existencia o inexistencia
2S.13	Remisión de Testamentos Ológrafos	
2S.14	Protocolos Notariales Fondo Antiguo y Fondo Contemporáneo	
2S.14.1		Guarda definitiva
2S.14.2		Consultas
2S.14.3		Acreditación a investigadores
2S.15	Tutela Cautelar	
2S.15.1		Recepción de avisos
2S.15.2		Informe de existencia o inexistencia
2S.16	Sociedades de Convivencia	
2S.16.1		Constitución y registro
2S.16.2		Informe de existencia o inexistencia
2S.16.3		Expedición de copia certificada
2S.17	Notarías	
2S.17.1		Notarios
2S.17.2		Practicantes
2S.18	Imposición de Sanciones a Notarios	
2S.19	Opiniones Jurídicas	
2S.20	Modelos de Contratos	
2S.21	Coordinación para emisión de Lineamientos	
2S.22	Bases y/o Sanción de Convenios	
2S.23	Apostilla y Legalización	
2S.23.1		Emisión de Apostilla y Legalización
2S.23.2		Banco de Datos de Notarios y Servidores Públicos de la Ciudad de México
2S.23.3		Exhortos y Cartas Rogatorias
2S.23.4		Devoluciones de derechos
2S.23.5		Juicios de Amparo
2S.23.6		Carpetas de Investigación Ministerial

<b>SECCIÓN:</b>	<b>3S - REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
3S.1	Inscripción de Inmuebles Públicos y Registro de Programas Sectoriales	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

3S.2	Servicios registrales	
3S.2.1		Consulta
3S.2.2		Certificación
3S.2.3		Inscripción
3S.3	Regulación normativa	
3S.3.1		Desahogo de Requerimientos de Autoridad Administrativa o Judicial Competencia del RPPYC
3S.3.2		Desahogo y Seguimiento de Tramites en Procedimientos Administrativo y Judiciales Competencia del RPPYC
3S.3.3		Dictaminación
3S.3.4		Motivo de Resguardo Administrativo
3S.3.5		Registro de Notarios, Mediadores y Corredores Públicos de la Ciudad de México
3S.3.6		Tramitación del Recurso de Inconformidad en el RPPYC
3S.4	Investigación y Descarga de Números de Entrada	
3S.5	Acervos de inscripción y registro en materia inmobiliaria y de comercio	

SECCIÓN:	4S - REGISTRO CIVIL	
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
4S.1	Registro de Actos del Estado Civil.	
4S.1.1		Nacimiento
4S.1.2		Nacimiento por cambio sexo-genérico
4S.1.3		Matrimonio
4S.1.4		Defunción
4S.1.5		Desincorporación Gemelar
4S.1.6		Adopción
4S.1.7		Reconocimiento de paternidad
4S.1.8		Concubinato
4S.1.9		Cesación de Concubinato
4S.1.10		Desconocimiento de paternidad
4.S.1.11		Divorcio Administrativo
4S.1.12		Inscripción de actos realizados en el extranjero (nacimiento, matrimonio y defunción)
4S.2	Solicitud de actos del estado civil de las personas.	
4S.2.1		Expedición de copias certificadas de actos
4S.2.2		Expedición de copias certificadas de actos foráneos
4S.2.3		Constancia de Identidad para los connacionales residentes en Estados Unidos.
4S.2.4		Constancia de inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio o Defunción.
4S.2.5		Constancia de Registro de No Deudor Alimentario Moroso (REDAM)
4S.2.6		Búsqueda de Antecedentes registrales del Estado Civil
4S.2.7		Solicitud de Expedientes o Apéndices
4S.2.8		Reporte diario de caja ventanilla
4S.3	Corrección de actas.	
4S.3.1		Corrección de actas por error
4S.3.2		Corrección de actas por enmienda
4S.3.3		Corrección de extractos
4S.4.	Asuntos Jurídicos del Registro Civil.	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

4S.4.1		Inscripción de Resoluciones Judiciales en actas del estado civil de las personas
4S.4.2		Inscripción de Resoluciones Administrativas, cuando exista una rectificación por enmienda o error
4S.4.3		Inscripción por Derecho de Petición
4S.4.4		Contestación de demandas de Juicio de Amparo
4S.4.5		Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos
4S.5	Supervisión a Juzgados.	
4S.5.1		Distribución, control, supervisión y reposición de las formas del Registro Civil de la Ciudad de México
4S.5.2		Supervisión de Juzgados y Servidores Públicos del Registro Civil de la Ciudad de México
4S.6.	Incorporación de Actas a la Base Nacional (SIDEA)	
4S.6.1		Control de altas y bajas en el Sistema de Impresión Actas de la Ciudad de México (SIDEA)
4S.6.2		Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento o Matrimonio foráneos
4S.7.	Campañas de Actos Civiles	
4S.7.1		Jornada de registros de matrimonio y matrimonio igualitario de manera comunitaria
4S.7.2		Jornada de regularización de actos del estado civil de las personas, nacimientos, defunciones

SECCION:	5S - REGULARIZACIÓN TERRITORIAL	
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
5S.1	Constancias de Regularización Territorial	
5S.1.1		Expropiación y No Expropiación
5S.1.2		Tramites de Regularización
5S.1.3		Reducción por Jornada Notarial
5S.1.4		Reducción por Sucesión
5S.2	Diagnóstico y determinación de vía de Regularización	
5S.2.1		Coordinación Regional
5S.2.2		Coordinación de Unidades Habitacionales
5S.3	Instrumentación	
5S.3.1		Expropiación
5S.3.2		Desincorporación
5S.4	Programas de Regularización Territorial	
5S.4.1		Vía Expropiación
5S.4.2		Vía Desincorporación
5S.4.3		Vía Judicial(por protocolizacion de sentencias, prescripción positiva o inmatriculación judicial)
5S.4.4		Vía Ordinaria
5S.4.5		Regimen de Propiedad en Condominio
5S.5	Cancelación de Gravámenes	
5S.5.1		Reserva de Dominio
5S.5.2		Hipoteca en Segundo Lugar
5S.5.3		Liberación de Cargas
5S.5.4		Declaración de Pago y Liberación de Obligaciones
5S.6	Requerimientos Administrativos	
5S.6.1		Derecho de Preferencia por el Tanto
5S.6.2		Pago de Indemnización, Reversión y Revocación
5S.6.3		Excepción al Decreto Expropiatorio de Regularización



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:		CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES
5S.6.4		Orden de Cobro
5S.7	Escrituración	
5S.7.1		Escrituras de Resolución de Obligación
5S.7.2		Escrituras de Lotificación
5S.7.3		Protocolización de títulos de propiedad
5S.7.4		Protocolización de Sentencias
5S.8	Rectificación de Escrituras	
5S.8.1		Por errores en datos generales (Nombre, Apellido y Estado Civil)
5S.8.2		Superficie, medidas, colindancias, denominación del inmueble y antecedente registral
5S.8.3		Lotificación, fusión o subdivisión y rectificación con transmisión
5S.9	Memorias Técnicas y Sistemas Digitales	
5S.9.1		Elaboracion de Memorias Técnicas y Registro en el SIIRT
5S.9.2		Integración de Apartado Técnico de Expropiación o Desincorporacion Lote por Lote o Poligonal
5S.9.3		Elaboracion de Analisis de lote predominante (Lote Tipo)
5S.9.4		Clasificación o Liberación en el SIIRT de Lote con Problema Técnico
5S.9.5		Preparación de Cartografía para Estudios de Diagnóstico
5S.10	Determinación Cartográfica	
5S.10.1		Ubicación Técnica de Antecedentes Registrales en Cartografía
5S.10.2		Solicitud de Opiniones (Técnicas, Riesgos y Factibilidad de Expropiación o Desincorporación)
5S.10.3		Expediente Cartografico
5S.11	Topografía	
5S.11.1		Levantamiento Topografico de apoyo o diagnóstico
5S.11.2		Inspección Técnica para el Estudio de Diagnóstico
5S.11.3		Verificación Técnica para Modificación de Plano Autorizado en Plano Nuevo
5S.11.4		Elaboración de Estudios Técnicos para Unidades Habitacionales
5S.12	Programa de Testamento Público Abierto	
5S.13	Control al Fideicomiso	
5S.13.1		Devoluciones de Pago
5S.13.2		Emisión de Recibos
5S.13.3		Captura de Recibos
5S.13.4		Facturas para pago de Notarios
<b>SECCION:</b>		<b>6S - JUSTICIA CÍVICA</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
6S.1	Proyectos de Nuevos Juzgados Cívicos	
6S.2	Procedimientos Administrativos Ordinarios en Juzgados Cívicos	
6S.2.1		Emision de Sanciones y/o Multas
6S.2.2		Gestión de órdenes de cobro (Blocks)
6S.3	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos de Daño Culposo por Motivo de Transito de Vehiculos	
6S.3.1		Peritaje
6S.4	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Bache	
6S.5	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Queja	
6S.6	Avenguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación de Quejas Ciudadanas y Daño	
6S.7	Constancias de Hechos en Hojas Valoradas	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

6S.7.1		Emision de Constancias de Hechos
6S.7.2		Gestión de Hojas Valoradas
6S.8	Juzgados Civicos Itinerantes	
6S.8.1		Alcoholimetro
6S.8.2		Reventa
6S.8.3		FotoCivicas
6S.9	Adscripciones de Jueces, Secretarios y Peritos	
6S.10	Requerimientos Institucionales	
6S.11	Supervisión en los Juzgados Civicos	
6S.12	Colaboradores Comunitarios	
6S.13	Solicitud de Informacion de Juzgados Civicos	
6S.13.1		Expedientes y Constancias
6S.14	Informes Estadisticos	
6S.14.1		Reporte Diario de Infractores y Resoluciones
6S.15	Recepción y resguardo de armas blancas	
6S.16	Capacitacion en Materia de la Ley de Cultura Civica	
6S.16.1		Capacitacion y Profesionalizacion a Servidores Públicos adscritos a la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica
6S.16.2		Capacitacion a Servidores Publicos de la Administracion Publica de la CDMX en Materia de la Ley de Cultura Civica y el correcto llenado de Informe Policial Homologado
6S.17	Seguimiento y Quejas en contra de Servidores Publicos de la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica	
6S.18	Revision de Procedimientos de los Reportes de Supervision, Ordinarios y Extraordinarios.	
6S.19	Promoción y difusión de la Ley de Cultura Civica	
6S.20	Amparos en Materia de Justicia Civica	
6S.20.1		Administrativos, Laborales y Penales

SECCION:	1C - LEGISLACIÓN	
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
1C.1	Programas y Proyectos sobre Legislación	
1C.2	Instrumentos Jurídicos (Convenios, Tratados, Bases de Colaboración, Acuerdos, Circulares)	
1C.3	Participación en Comités y Subcomités	
1C.4	Participación en Comisiones	
1C.5	Participación en Consejos	
1C.6	Participación en Gabinetes	
1C.7	Participación en Juntas de Gobierno	
1C.8	Participación en Fideicomisos	
1C.9	Órganos Colegiados	

SECCIÓN:	2C- ASUNTOS JURÍDICOS	
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
2C.1	Proyectos y Programas en Materia Jurídica	
2C.2	Asistencia, Consulta, Opiniones y Asesorías	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>	
---------------	---	--

2C.3	Derechos Humanos	
2C.3.1		Búsqueda de Personas de la Ciudad de México
2C.3.2		Quejas y recomendaciones
2C.4	Revisión de Proyectos	
2C.5	Coordinación Jurídica con Poderes Legislativo, Judicial, Entidades y órganos Descentralizados	
2C.5.1		Puntos de Acuerdo en Materia Local
2C.5.2		Puntos de Acuerdo en Materia Federal

<b>SECCIÓN: 3C- PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
3C.1	Programas y Proyectos en Materia de Programación	
3C.2	Modernización Administrativa	
3C.2.1		Modelo Integral de Atención Ciudadana
3C.2.2		Sistema Unificado de Atención Ciudadana
3C.3	Proyectos en Materia de Organización	
3C.4	Integración y Dictamen de Manuales	

<b>SECCION: 4C - RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
4C.1	Expediente de Personal y trayectoria laboral	
4C.1.1		Estructura
4C.1.2		Técnico Operativo de Base, Lista de Raya, Confianza
4C.1.3		Programa de Estabilidad Laboral (Nómina 8)
4C.1.4		Prestador de Servicios "Honorarios Asimilables a Salarios"
4C.2	Prestaciones en Materia Económica	
4C.3	Prestaciones en Materia Social	
4C.4	Evaluación Integral	
4C.4.1		Perfiles de Puesto
4C.4.2		Cédula de Evaluación
4C.5.	Sistema de formación continua	
4C.5.1		Programa Anual de Capacitación
4C.5.2		Programa Anual de servicio social y prácticas profesionales
4C.5.3		Programa anual de enseñanza abierta
4C.6	Liberación de servicio social para trabajadores al servicio del Estado.	
4C.7	Subcomité Mixto de Capacitación	
4C.8	Nóminas	
4C.8.1		Nómina de Pago de Personal
4C.8.2		Recibos no Cobrados
4C.8.3		Devolución de Pólizas
4C.8.4		Recibo Extraordinario
4C.8.5		Liberación de pago
4C.8.6		Remuneración por Jornada Extraordinaria
4C.8.7		Reporte de ISR e ISN
4C.8.8		Conciliación de Plazas
4C.8.9		Planillas de Liquidación por cumplimiento y pago de sentencias de juicios laborales
4C.8.10		Reconocimiento de Antigüedad y Cuotas y Aportaciones al SAR y FOVISSSTE





CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

4C.8.11	Timbrado Recibos de Nómina (Laudos)
---------	-------------------------------------

<b>SECCION:</b>		<b>5C - RECURSOS FINANCIEROS</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
5C.1	Informes de Presupuesto	
5C.1.1		Estado del Ejercicio de Presupuesto por Capítulo
5C.1.2		Informe de Avance Programático Presupuestal
5C.1.3		Conciliaciones
5C.1.4		Cuenta Pública
5C.1.5		Resúmen de Nómina
5C.1.6		Informe de Ingresos y Egresos
5C.2	Transferencias de Presupuesto	
5C.2.1		Afectaciones Presupuestales Fiscales
5C.2.2		Afectaciones Presupuestales Federales
5C.2.3		Afectaciones Presupuestales Autogenerados
5C.3	Suficiencia Presupuestal	
5C.3.1		Suficiencia Presupuestal Fiscal
5C.3.2		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Laudos y Juicios)
5C.3.3		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Autogenerados)
5C.4	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto	
5C.4.1		Anteproyecto de Presupuesto de Egresos
5C.5	Cuentas por Liquidar Certificadas	
5C.5.1		Fiscales Capítulo 1000
5C.5.2		Fiscales Generales
5C.5.3		Laudos y/o Sentencias
5C.5.4		Fondo Revolvente
5C.5.5		Pasajes
5C.5.6		Cuentas por Liquidar Certificadas Autogenerados
5C.6	Documentos Múltiples	
5C.6.1		Documentos múltiples - Fiscal
5C.6.2		Documentos multiple Autogenerados
5C.7	Facturación de Ingresos (por Centro Generador)	
5C.8	Ingresos por Centro Generador	

<b>SECCION:</b>		<b>6C - RECURSOS MATERIALES</b>
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
6C.1	Subcomité de Adquisiciones, Arredamientos y Prestación de Servicios	
6C.2	Adquisiciones	
6C.2.1		Invitación Restringida a Cuando Menos tres Provedores
6C.2.2		Adjudicación Directa
6C.2.3		Licitación Pública
6C.3	Control de Almacén	
6C.3.1		Entrada de Bienes de Consumo
6C.3.2		Salida de Bienes de Consumo
6C.3.3		Verificación de Existencia de Bienes
6C.4	Inventarios	
6C.4.1		Alta de Bienes Muebles por compra, traspaso y Donación



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

6C.4.2		Baja y Destino final de Bienes Muebles por Inutilidad, Inaplicación, Robo, Extravío y Destrucción Accidentada
6C.4.3		Levantamiento de Inventario y Elaboración de Resguardo
6C.4.4		Reporte de Cuenta Pública
6C.5	Informe de los movimientos y existencias de Almacén	

<b>SECCION: 7C - SERVICIOS GENERALES</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
7C.1	Administración de Prestación de Servicios	
7C.1.1		Servicios Generales
7C.1.2		Servicios Consolidados
7C.2	Administración de Inmuebles	
7C.2.1		Arrendamiento
7C.2.2		Solicitud y Asignación de Inmuebles
7C.3	Control de parque vehicular	

<b>SECCION: 8C - TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
8C.1	Infraestructura de Telecomunicaciones	
8C.1.1		Desarrollo de Sistemas
8C.1.2		Desarrollo de redes de comunicación de voz y datos
8C.2	Desarrollo del Parque Informático	
8C.3	Programas y Proyectos en Materia de Administración de Documentos y Archivos	
8C.4	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	
8C.5	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos	

<b>SECCION: 9C - COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
9C.1	Boletines o comunicados para prensa	
9C.2	Administración de redes sociales	

<b>SECCIÓN: 10C - CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>		
<b>CÓDIGO</b>	<b>SERIE</b>	<b>SUBSERIE</b>
10C.1	Auditoría	
10C.1.1		Auditoría Superior de la Federación
10C.1.2		Auditoría Superior de la Ciudad de México
10C.1.3		Auditoría Externa
10C.1.4		Contraloría Interna
10C.1.5		Contraloría General
10C.2	Control Interno	
10C.2.1		Revisiones
10C.2.2		Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno (CARECI)
10C.3	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas	
10C.4	Acta Entrega-Recepción	

<b>SECCIÓN: 11C - PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>		
---	--	--



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

<b>FONDO:</b>	<b>CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES</b>
---------------	---

CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
11C.1	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación	
11C.2	Información Estadística	
11C.3	Evaluación e Informes de Programas de Acción	
11C.3.1		Programa General de Desarrollo
11C.3.2		Programa Sectorial
11C.3.3		Programa Institucional
11C.3.4		Seguimiento a Programas Institucionales
11C.4	Informes de Labores	
11C.5	Informe de Ejecución	
11C.6	Informe de Gobierno	
11C.7	Informe Normativo	
11C.8	Indicadores	
11C.9	Programa Operativo Anual	

<b>SECCIÓN: 12C-TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE
12C.1	Solicitudes de Acceso a la Información Pública	
12C.1.1		Recurso de Revisión
12C.1.2		Amparo
12C.1.3		Procedimiento ante el OIC
12C.2	Solicitudes de Acceso a la Información ARCO	
12C.3	Sistemas de Protección de Datos Personales	
12C.4	Obligaciones de Transparencia	
12C.4.1		Denuncia
12C.5	Informes en materia de Transparencia ,Protección de Datos y Rendición de Cuentas ante el INFO CDMX	
12C.6	Capacitación	
12C.7	Comité de Transparencia	
12C.8	Información Pública de Oficio y Transparencia Proactiva	

<b>RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA</b>		
No.	TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	VIGENCIA (ARCHIVO DE TRAMITE) 1 AÑO
1	Minutarios	
2	Controles de correspondencia	
3	Control de turnos de correspondencia	
4	Bitácoras de llamadas telefónicas	
5	Solicitud de entrada y trámite	
6	Requisición de papelería	
7	Atentas notas que no generaron seguimiento	
8	Cédula interna de Registro de Asesoría Jurídica (siempre y cuando no este integrada en un expediente)	



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

FONDO:		CONSEJERIA JURIDICA Y DE SERVICIOS LEGALES
9	Control de Acceso a inmuebles y estacionamientos	1 año
10	Vales de salida de almacén	
11	Copias de las carpetas de las sesiones de Comités cuando las Unidades Administrativas funjan como invitadas	
12	Trámites recurrentes del área control de personal	
13	Control de uso de espacios (auditorios, salas de juntas)	
14	Invitaciones y felicitaciones (que no formen parte de un expediente)	
15	Agendas	
16	Comunicados genéricos, copias para conocimiento e informes internos que no requieren llevar a cabo una gestión	
17	Solicitudes de servicios generales, tales como órdenes de trabajo, (cambio de focos, mantenimientos de tuberías, compostura de cerraduras, etc.)	
18	Formatos oficiales o libros de registro (No utilizados o en deshuso)	
19	Registro de visitantes	
20	Directorios	
21	Vales de préstamo de expedientes (siempre y cuando esten cerradas las devoluciones)	
22	Registro control de hojas valoradas, de ordenes de cobro (blocks), box luch y asistencia de supervisores	























DESTINO
FINAL BAJA

**Eliminación**