







CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
1S.11.1		Recursos	X	X		N/A	N/A		X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	
1S.11.2		Amparos	X	X		N/A	N/A		X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	
1S.11.3		Ejecución	X	X		N/A	N/A		X			X		Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	
1S.12	Atención pericial y trabajo social en justicia para adolescentes															
1S.12.1		Atención Pericial	X			1	N/A	1	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	
1S.12.2		Trabajo Social	X			1	N/A	1	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	No se resguarda en AT y AC en cumplimiento al artículo 36 la Ley Nacional de Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	
1S.13	Asesoría Jurídica en Línea		X			N/A	N/A		X		X	X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.	Por se una base de datos electrónica se conserva permante para obtener las numeralías	
1S.14	Patrocinio Jurídico Familiar															
1S.14.1		Jurisdicción Voluntaria	X	X		1	1	2	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.14.2		Ordinario Civil	X	X		1	1	2	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.14.3		Controversia del Orden Familiar	X	X		1	1	2	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.14.4		Especial Familiar	X	X		1	1	2	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.15	Supervisión, verificación y control de procesos		X			2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
1S.16	Jurídica Civil													Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.16.1		Juicios Civiles	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.16.2		Juicios Mercantiles	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.16.3		Juicios Especiales	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.16.4		Juicios de Cuantía Menor	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17	Jurídica Penal													Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.1		Requerimientos Ministeriales y Judiciales	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.2		Indagatorias	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.3		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Querrela	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.4		Juzgados Cívicos	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.5		Sistema Tradicional de Delitos no Graves	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.6		Sistema Penal Acusatorio de Delitos de Oficio	X	X		2	3	5	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
1S.17.7		Amparos Directos e Indirectos	X	X		3	3	6	X			X	X	Datos personales de la Defensoría de Oficio del Distrito Federal, registro de cédulas de asesoría y asistencia jurídica.		
SECCIÓN: 2S - JURIDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
2S.1	Atención Ciudadana															
2S.1.1		Copia Certificada y Testimonio	X	X	X	1	5	6	X			X				C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES											RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)			
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA				CONFIDENCIAL
2S.1.2		Autorización definitiva de Instrumentos Notariales	X	X	X	1	5	6	X			X		Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.1.3		Búsqueda de Instrumentos Notariales por Índice	X	X	X	1	4	5	X			X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.1.4		Consulta de Instrumentos Notariales	X	X	X	1	4	5	X			X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.1.5		Notas Marginales	X	X	X	1	5	6	X			X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.2	Seguimiento a quejas contra servidores públicos del Distrito Federal		X	X		1	3	4	X			X		No aplica	Esta serie ya no es vigente en el proceso administrativo 2022	C/Ficha técnica
2S.3	Proyectos Legislativos													No aplica		C/Ficha técnica
2S.3.1		Decretos del Congreso Local	X	X		2	2	4		X		X		No aplica		C/Ficha técnica
2S.3.2		Normativa de la Administración Pública	X	X		2	2	4	X			X		No aplica		C/Ficha técnica
2S.4	Cementerios													No aplica		C/Ficha técnica
2S.4.1		Concesiones	X	X		80	N/A	80		X		X		Regularización, cambio de Titulares, de Beneficiarios, y reexpedición de títulos de fosas a Perpetuidad en Cementerios Públicos de la CDMX.		C/Ficha técnica
2S.4.2		Títulos de Perpetuidad	X	X		80	N/A	80		X		X		Regularización, cambio de Titulares, de Beneficiarios, y reexpedición de títulos de fosas a Perpetuidad en Cementerios Públicos de la CDMX.		C/Ficha técnica
2S.4.3		Estadística	X			3	3	6	X			X		Regularización, cambio de Titulares, de Beneficiarios, y reexpedición de títulos de fosas a Perpetuidad en Cementerios Públicos de la CDMX.		C/Ficha técnica
2S.5	Gaceta CDMX													No aplica		C/Ficha técnica
2S.5.1		Hemeroteca	X	X		80	N/A	80		X		X		No aplica		C/Ficha técnica
2S.5.2		Mecánicos	X	X		5	5	10		X		X		No aplica		C/Ficha técnica
2S.5.3		Juicios de Amparo	X	X		2	2	4	X			X	X	No aplica		C/Ficha técnica
2S.6	Procedimientos de Indemnización															
2S.6.1		Pago por Expropiación	X	X		5	5	10		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.6.2		Pago por Afectación	X	X		10	10	20		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		MUESTREO	PÚBLICA			
2S.6.3		Juicios	X	X		5	10	15		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.7	Procedimientos de Reversión		X	X		10	10	20		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.8	Expropiación de Inmuebles											X		Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.8.1		Procedimiento de Expropiación	X	X		5	5	10		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.8.2		Juicios	X	X		5	5	10		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.8.3		Revocaciones	X	X		5	5	10		X		X		Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.9	Decreto de Desincorporación		X	X		1	9	10		X		X	X	Expedientes administrativos de procedimientos de revocación, expropiación, reversión e indemnización por expropiaciones o afectaciones.		C/Ficha técnica
2S.10	Instrumentos Notariales															
2S.10.1		Razón de cierre de Protocolo Notarial	X	X	X	1	5	6				X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.10.2		Razón de cierre de Protocolo Consular	X	X		1	5	6				X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.10.3		Guarda definitiva de Protocolo Notarial	X	X	X	1	69	70		X		X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México	Cumplido el tiempo de guarda en AC, debe pasar al Archivo Histórico de Notarías	C/Ficha técnica
2S.10.4		Guarda definitiva de Protocolo Consular	X	X		1	69	70		X		X	X	Protocolos de los Notarios Públicos de la Ciudad de México	Cumplido el tiempo de guarda en AC, debe pasar al Archivo Histórico de Notarías	C/Ficha técnica
2S.11	Función Notarial															
2S.11.1		Clausura de Notarías	X	X		1	5	6		X		X	X	Expedientes personales de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.11.2		Convenios de Asociación y Suplencia entre Notarios	X	X	X	3	20	23		X		X	X	Expedientes personales de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
2S.11.3		Registro de sello y firma de Notario	X	X		1	5	6		X		X	X	Expedientes personales de los Notarios Públicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica











CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		MUESTREO	PÚBLICA			
4S.2.1		Expedición de copias certificadas de actos	X			1	1	2	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.2.2		Expedición de copias certificadas de actos foráneos	X			1	1	2	X				X		No Aplica	
4S.2.3		Constancia de Identidad para los connacionales residentes en Estados Unidos.	X			1	1	2	X				X		Inscripciones de Hechos o Actos del estado civil de los Mexicanos ocurridos en el extranjero	C/Ficha técnica
4S.2.4		Constancia de inexistencia de Registro de Nacimiento, Matrimonio o Defunción.	X			1	1	2	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.2.5		Constancia de Registro de No Deudor Alimentario Moroso (REDAM)	X			1	1	2	X		X		X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.2.6		Búsqueda de Antecedentes registrales del Estado Civil	X			1	1	2	X		X		X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.2.7		Solicitud de Expedientes o Apéndices	X	X		1	1	2	X	X			X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.2.8		Reporte diario de caja ventanilla	X			2	2	4	X							
4S.3	Corrección de actas.															
4S.3.1		Corrección de actas por error	X			50	N/A	50		TP			X		Aclaración de Actas del estado civil de las personas	C/Ficha técnica
4S.3.2		Corrección de actas por enmienda	X			50	N/A	50		TP			X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.3.3		Corrección de extractos	X			2	N/A	2	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.4.	Asuntos Jurídicos del Registro Civil.															
4S.4.1		Inscripción de Resoluciones Judiciales en actas del estado civil de las personas	X	X		12	N/A	12		X			X	X	No Aplica	C/Ficha técnica
4S.4.2		Inscripción de Resoluciones Administrativas, cuando exista una rectificación por enmienda o error	X	X		12	N/A	12		X			X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.4.3		Inscripción por Derecho de Petición	X	X		12	N/A	12		X			X	X	No Aplica	C/Ficha técnica
4S.4.4		Contestación de demandas de Juicio de Amparo	X	X		3	3	6		X			X	X	No Aplica	C/Ficha técnica
4S.4.5		Inscripción en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos	X	X		6	6	12		X			X	X	No Aplica	C/Ficha técnica
4S.5	Supervisión a Juzgados.															
4S.5.1		Distribución, control, supervisión y reposición de las formas del Registro Civil de la Ciudad de México	X			1	2	3	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.5.2		Supervisión de Juzgados y Servidores Públicos del Registro Civil de la Ciudad de México	X			1	2	3	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
4S.6.	Incorporación de Actas a la Base Nacional (SIDEA)															
4S.6.1		Control de altas y bajas en el Sistema de Impresión Actas de la Ciudad de México (SIDEA)	X			1	2	3	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
4S.6.2		Constancia de Inexistencia de Registro de Nacimiento o Matrimonio foráneos	X			1	2	3	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
4S.7.	Campañas de Actos Civiles															
4S.7.1		Jornada de registros de matrimonio y matrimonio igualitario de manera comunitaria	X			1	1	2	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
4S.7.2		Jornada de regularización de actos del estado civil de las personas, nacimientos, defunciones	X			1	1	2	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica

SECCION: 5S - REGULARIZACIÓN TERRITORIAL																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
5S.1	Constancias de Regularización Territorial															
5S.1.1		Expropiación y No Expropiación	X	X		2	4	6	X			X		Solicitud de expedición de constancias de expropiación y no expropiación		C/Ficha técnica
5S.1.2		Tramites de Regularización	X	X		1	1	2	X			X		Solicitud de expedición de constancias de trámite de regularización territorial		C/Ficha técnica
5S.1.3		Reducción por Jornada Notarial	X	X	X	2	2	4	X			X		Solicitud de reducción de contribuciones por jornada notarial		C/Ficha técnica
5S.1.4		Reducción por Sucesión	X			1	N/A	1	X			X		Solicitudes de constancias para reducción de pagos de contribuciones por sucesión		C/Ficha técnica
5S.2	Diagnóstico y determinación de vía de Regularización															
5S.2.1		Coordinación Regional	X	X		2	5	7	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
5S.2.2		Coordinación de Unidades Habitacionales	X	X		2	5	7	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
5S.3	Instrumentación															
5S.3.1		Expropiación	X	X		3	3	6	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
5S.3.2		Desincorporación	X	X		3	3	6	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
5S.4	Programas de Regularización Territorial															
5S.4.1		Vía Expropiación	X	X	X	5	20	25	X			X		Expedientes de los beneficiarios de trámites para obtener la regularización de la tenencia de la tierra		C/Ficha técnica
5S.4.2		Vía Desincorporación	X	X		5	20	25	X			X		Expedientes de los beneficiarios de trámites para obtener la regularización de la tenencia de la tierra		C/Ficha técnica
5S.4.3		Vía Judicial (por protocolización de sentencias, prescripción positiva o inmatriculación judicial)	X	X		1	1	2	X			X		Expedientes de los beneficiarios de trámites para obtener la regularización de la tenencia de la tierra		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
5S.4.4		Vía Ordinaria	X	X		5	10	15	X				X	Expedientes de los beneficiarios de trámites para obtener la regularización de la tenencia de la tierra		C/Ficha técnica
5S.4.5		Regimen de Propiedad en Condominio	X	X		5	10	15	X				X	Expedientes de los beneficiarios de trámites para obtener la regularización de la tenencia de la tierra		C/Ficha técnica
5S.5	Cancelación de Gravámenes															
5S.5.1		Reserva de Dominio	X	X	X	5	15	20	X				X			C/Ficha técnica
5S.5.2		Hipoteca en Segundo Lugar	X	X		5	15	20	X				X	Solicitudes de gravamen (cancelación de reserva de dominio, declaración de pago y liberación de obligaciones, liberación de carga y cancelación de hipoteca en segundo lugar)		C/Ficha técnica
5S.5.3		Liberación de Cargas	X	X		5	20	25	X				X	Solicitudes de gravamen (cancelación de reserva de dominio, declaración de pago y liberación de obligaciones, liberación de carga y cancelación de hipoteca en segundo lugar)		C/Ficha técnica
5S.5.4		Declaración de Pago y Liberación de Obligaciones	X	X		5	15	20	X				X	Solicitudes de gravamen (cancelación de reserva de dominio, declaración de pago y liberación de obligaciones, liberación de carga y cancelación de hipoteca en segundo lugar)		C/Ficha técnica
5S.6	Requerimientos Administrativos															
5S.6.1		Derecho de Preferencia por el Tanto	X	X		2	3	5	X				X	Expedientes conformados para el trámite de renuncia al derecho de preferencia por el tanto		C/Ficha técnica
5S.6.2		Pago de Indemnización, Reversión y Revocación	X	X		2	3	5	X				X	No Aplica		
5S.6.3		Excepción al Decreto Expropiatorio de Regularización	X	X		2	3	5	X				X	Solicitudes de excepción al Decreto expropiatorio de regularización		C/Ficha técnica
5S.6.4		Orden de Cobro	X	X		5	5	10	X				X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.7	Escrituración															
5S.7.1		Escrituras de Resolución de Obligación	X	X	X	5	10	15	X				X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.7.2		Escrituras de Lotificación	X	X	X	10	15	25		X			X	No Aplica		
5S.7.3		Protocolización de títulos de propiedad	X		X	5	10	15	X				X	Protocolización de título de propiedad que obran en los archivos de la Dirección General de Regularización Territorial y de Sentencias		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
5S.7.4		Protocolización de Sentencias	X			1	N/A	1	X				X	Protocolización de título de propiedad que obran en los archivos de la Dirección General de Regularización Territorial y de Sentencias		C/Ficha técnica
5S.8	Rectificación de Escrituras															
5S.8.1		Por errores en datos generales (Nombre, Apellido y Estado Civil)	X	X		2	3	5	X				X	Solicitudes de rectificación de escrituras derivadas de la regularización territorial		C/Ficha técnica
5S.8.2		Superficie, medidas, colindancias, denominación del inmueble y antecedente registral	X	X	X	10	20	30	X				X	Solicitudes de rectificación de escrituras derivadas de la regularización territorial		C/Ficha técnica
5S.8.3		Lotificación, fusión o subdivisión y rectificación con transmisión	X	X	X	10	20	30		X			X	Solicitudes de rectificación de escrituras derivadas de la regularización territorial		C/Ficha técnica
5S.9	Memorias Técnicas y Sistemas Digitales															
5S.9.1		Elaboración de Memorias Técnicas y Registro en el SIIRT	X	X		5	3	8	X				X	No aplica		C/Ficha técnica
5S.9.2		Integración de Apartado Técnico de Expropiación o Desincorporación Lote por Lote o Poligonal	X	X		12	10	22		X			X	No aplica		C/Ficha técnica
5S.9.3		Elaboración de Análisis de lote predominante (Lote Tipo)	X	X		7	5	12		X			X	No aplica		C/Ficha técnica
5S.9.4		Clasificación o Liberación en el SIIRT de Lote con Problema Técnico	X	X		5	3	8	X				X	No aplica		C/Ficha técnica
5S.9.5		Preparación de Cartografía para Estudios de Diagnóstico	X	X		5	3	8	X				X	No aplica		C/Ficha técnica
5S.10	Determinación Cartográfica															
5S.10.1		Ubicación Técnica de Antecedentes Registrales en Cartografía	X	X		15	10	25		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.10.2		Solicitud de Opiniones (Técnicas, Riesgos y Factibilidad de Expropiación o Desincorporación)	X	X		5	3	8	X				X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.10.3		Expediente Cartografico	X	X		50	N/A	50		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.11	Topografía															
5S.11.1		Levantamiento Topografico de apoyo o diagnóstico	X	X		10	10	20		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.11.2		Inspección Técnica para el Estudio de Diagnóstico	X	X		10	10	20		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.11.3		Verificación Técnica para Modificación de Plano Autorizado en Plano Nuevo	X	X		5	5	10		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.11.4		Elaboración de Estudios Técnicos para Unidades Habitacionales	X	X		10	10	20		X			X	No Aplica		C/Ficha técnica
5S.12	Programa de Testamento Público Abierto		X	X		3	3	6	X				X	Solicitudes para la elaboración de testamento público abierto		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:	CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES															
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
5S.13	Control al Fideicomiso															
5S.13.1		Devoluciones de Pago	X		X	5	7	12	X				X	Devoluciones de pagos por concepto de testamentos, costos de operación, gastos notariales y sucesión		C/Ficha técnica
5S.13.2		Emisión de Recibos	X		X	5	7	12	X				X			C/Ficha técnica
5S.13.3		Captura de Recibos	X		X	5	7	12	X				X			C/Ficha técnica
5S.13.4		Facturas para pago de Notarios	X		X	5	7	12	X				X			C/Ficha técnica

SECCION:	6S - JUSTICIA CÍVICA															
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
6S.1	Proyectos de Nuevos Juzgados Cívicos		X			2	3	5	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.2	Procedimientos Administrativos Ordinarios en Juzgados Cívicos															
6S.2.1		Emisión de Sanciones y/o Multas	X	X	X	1	3	4	X							C/Ficha técnica
6S.2.2		Gestión de órdenes de cobro (Blocks)	X	X	X	1	3	4	X							C/Ficha técnica
6S.3	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos de Daño Culposo por		X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.3.1		Peritaje	X			1	2	3	X				X	No Aplica		C/Ficha técnica
6S.4	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Bache		X			1	3	4	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
6S.5	Procedimientos Administrativos en Juzgados Cívicos por Queja		X			1	3	4	X			X	X	Expedientes relativos a los procedimientos por queja ante Juzgados Cívicos de la Ciudad de México		C/Ficha técnica
6S.6	Averiguaciones Previas y/o Carpetas de Investigación de Quejas Ciudadanas y Daño Culposo			X		4	8	12	X				X	No Aplica		C/Ficha técnica
6S.7	Constancias de Hechos en Hojas Valoradas															
6S.7.1		Emisión de Constancias de Hechos	X	X	X	1	3	4	X			X		Registro de ciudadanos que solicitan expedición de constancia de hechos ocurridos en la ciudad de México ante los Juzgados Cívicos		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
6S.7.2		Gestión de Hojas Valoradas	X	X	X	1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.8	Juzgados Civicos Itinerantes															
6S.8.1		Alcoholimetro	X	X		1	3	4	X			X	X	"Expedientes de conductores de vehiculos motorizados presentados en los Juzgados Civicos por rebasar el limite permitido de alcohol en aire espirado".		C/Ficha técnica
6S.8.2		Reventa	X	X		1	3	4	X			X	X	"Expedientes de personas presentadas en los Juzgados Civicos por ofrecer o propiciar la venta de boletos de espectaculos publicos, con precios superiores a los autorizados".		C/Ficha técnica
6S.8.3		FotoCivicas	X			1	3	4	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
6S.9	Adscripciones de Jueces, Secretarios y Peritos		X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.10	Requerimientos Institucionales		X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.11	Supervisión en los Juzgados Civicos		X			1	3	4	X			X		Sistema de registro de datos de personal de Juzgados Civicos		C/Ficha técnica
6S.12	Colaboradores Comunitarios		X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.13	Solicitud de Informacion de Juzgados Civicos															
6S.13.1		Expedientes y Constancias	X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.14	Informes Estadisticos															C/Ficha técnica
6S.14.1		Reporte Diario de Infractores y Resoluciones	X			1	3	4	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
6S.15	Recepción y resguardo de armas blancas		X			1	3	4	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
6S.16	Capacitacion en Materia de la Ley de Cultura Civica															C/Ficha técnica
6S.16.1		Capacitacion y Profesionalizacion a Servidores Públicos adscritos a la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica	X			1	1	2	X			X		Registro de las personas servidoras publicas capacitadas por la Direccion Ejecutiva de Justicia Civica de la Consejeria Juridica y de Servicios Legales de la Ciudad de Mexico		C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
6S.16.2		Capacitación a Servidores Públicos de la Administración Pública de la CDMX en Materia de la Ley de Cultura Cívica y el correcto llenado de Informe Policial Homologado	X			1	1	2	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
6S.17	Seguimiento y Quejas en contra de Servidores Públicos de la Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica		X	X		3	3	6	X					X	Expediente de procedimientos administrativos por quejas e inconformidades relativas al desempeño del personal de los Juzgados Cívicos de la Ciudad de México	C/Ficha técnica
6S.18	Revisión de Procedimientos de los Reportes de Supervisión, Ordinarios y Extraordinarios.		X	X		1	3	4	X					X	No Aplica	
6S.19	Promoción y difusión de la Ley de Cultura Cívica		X			1	3	4	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica
6S.20	Amparos en Materia de Justicia Cívica															
6S.20.1		Administrativos, Laborales y Penales	X	X		2	3	5	X				X		No Aplica	C/Ficha técnica

SECCION:		1C - LEGISLACIÓN														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
1C.1	Programas y Proyectos sobre Legislación		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.2	Instrumentos Jurídicos (Convenios, Tratados, Bases de Colaboración, Acuerdos, Circulares)		X	X		1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.3	Participación en Comités y Subcomités		X			1	2	3	X				X			
1C.4	Participación en Comisiones		X			1	2	3	X				X			
1C.5	Participación en Consejos		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.6	Participación en Gabinetes		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.7	Participación en Juntas de Gobierno		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.8	Participación en Fideicomisos		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica
1C.9	Órganos Colegiados		X			1	2	3	X				X			S/Ficha técnica







CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
4C.1.1		Estructura	X	X		2	3	6			X	X	X	No Aplica	El muestreo será de los expedientes que reflejen los cambios orgánicos y la estructura para la memoria institucional (los motivos que causan baja pueden ser baja por defunción, renuncia, jubilación y adscripción externa).	C/Ficha técnica
4C.1.2		Técnico Operativo de Base, Lista de Raya, Confianza	X	X		5	25	30			X	X	X	No Aplica	El muestreo será de los expedientes que reflejen los cambios orgánicos y la estructura para la memoria institucional (los motivos que causan baja pueden ser baja por defunción, renuncia, jubilación y adscripción externa).	C/Ficha técnica
4C.1.3		Programa de Estabilidad Laboral (Nómina 8)	X	X		2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.1.4		Prestador de Servicios "Honorarios Asimilables a Salarios"	X	X		2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.2	Prestaciones en Materia Económica		X			2	3	5	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
4C.3	Prestaciones en Materia Social		X			2	3	5	X			X	X	No Aplica		
4C.4	Evaluación Integral															
4C.4.1		Perfiles de Puesto	X			2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.4.2		Cédula de Evaluación	X			2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.5	Sistema de formación continua															
4C.5.1		Programa Anual de Capacitación	X			2	3	5	X			X	X	No Aplica		
4C.5.2		Programa Anual de servicio social y prácticas profesionales	X		X	2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.5.3		Programa anual de enseñanza abierta	X		X	2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.6	Liberación de servicio social para trabajadores al servicio del Estado.		X		X	2	3	5	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
4C.7	Subcomité Mixto de Capacitación		X			2	3	5	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
4C.8	Nóminas															
4C.8.1		Nómina de Pago de Personal	X			2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
4C.8.2		Recibos no Cobrados	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
4C.8.3		Devolución de Pólizas	X			2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
4C.8.4		Recibo Extraordinario	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
4C.8.5		Liberación de pago	X			2	3	5	X				X			C/Ficha técnica
4C.8.6		Remuneración por Jornada Extraordinaria	X			4	5	9	X				X			C/Ficha técnica
4C.8.7		Reporte de ISR e ISN	X	X		2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
4C.8.8		Conciliación de Plazas	X			2	3	5	X				X			C/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
4C.8.9		Planillas de Liquidación por cumplimiento y pago de sentencias de juicios laborales	X	X	X	2	3	5	X				X			C/Ficha técnica
4C.8.10		Reconocimiento de Antigüedad y Cuotas y Aportaciones al SAR y FOVISSSTE	X	X		2	3	5	X				X			C/Ficha técnica
4C.8.11		Timbrado Recibos de Nómina (Laudos)	X			2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
SECCION: 5C - RECURSOS FINANCIEROS																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
5C.1	Informes de Presupuesto															
5C.1.1		Estado del Ejercicio de Presupuesto por Capítulo	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.1.2		Informe de Avance Programático Presupuestal	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.1.3		Conciliaciones	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.1.4		Cuenta Pública	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.1.5		Resúmen de Nómina	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.1.6		Informe de Ingresos y Egresos	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.2	Transferencias de Presupuesto															C/Ficha técnica
5C.2.1		Afectaciones Presupuestales Fiscales	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.2.2		Afectaciones Presupuestales Federales	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.2.3		Afectaciones Presupuestales Autogenerados	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.3	Suficiencia Presupuestal															C/Ficha técnica
5C.3.1		Suficiencia Presupuestal Fiscal	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.3.2		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Laudos y Juicios)	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.3.3		Suficiencia Presupuestal Fiscal (Autogenerados)	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.4	Programas y Proyectos en Materia de Presupuesto															C/Ficha técnica
5C.4.1		Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	X		X	2	3	5	X			X				C/Ficha técnica
5C.5	Cuentas por Liquidar Certificadas															C/Ficha técnica
5C.5.1		Fiscales Capítulo 1000	X		X	5	5	10	X			X				C/Ficha técnica
5C.5.2		Fiscales Generales	X		X	5	5	10	X			X				C/Ficha técnica
5C.5.3		Laudos y/o Sentencias	X		X	5	5	10	X		X		X		Solo se conservaran los que se consideren relevantes por su información	C/Ficha técnica
5C.5.4		Fondo Revolvente	X		X	5	5	10	X			X				C/Ficha técnica
5C.5.5		Pasajes	X		X	5	5	10	X				X			C/Ficha técnica
5C.5.6		Cuentas por Liquidar Certificadas Autogenerados	X		X	3	3	6	X			X				C/Ficha técnica





CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
7C.2.1		Arrendamiento	X			2	3	5	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
7C.2.2		Solicitud y Asignación de Inmuebles	X			2	3	5		X		X		No Aplica		C/Ficha técnica
7C.3	Control de parque vehicular		X			2	3	5	X		X	X		No Aplica		

SECCION:		8C - TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
8C.1	Infraestructura de Telecomunicaciones		X			2	4	6	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
8C.1.1		Desarrollo de Sistemas	X			2	4			X	X				Solo se resguardaran el desarrollo de sistemans mas relevantes	S/Ficha técnica
8C.1.2		Desarrollo de redes de comunicación de voz y datos	X			2	4	6	X			X		No Aplica	Preguntar que tipo de información se genera	C/Ficha técnica
8C.2	Desarrollo del Parque Informático		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
8C.3	Programas y Proyectos en Materia de Administración de Documentos y Archivos		X			1	4	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
8C.4	Instrumentos de Control y Consulta Archivística		X			1	3	4	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
8C.5	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica

SECCION:		9C - COMUNICACIÓN SOCIAL														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
9C.1	Boletines o comunicados para prensa		X			2	3	6		X	X	X		No Aplica	La muestra será de boletines que tengan información relevante para la memoria institucional.	S/Ficha técnica
9C.2	Administración de redes sociales		X			1	2	3	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica

SECCIÓN:		10C - CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
10C.1	Auditoría															S/Ficha técnica
10C.1.1		Auditoría Superior de la Federación	X			2	3	5	X			X		No Aplica		
10C.1.2		Auditoría Superior de la Ciudad de México	X			2	3	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
10C.1.3		Auditoría Externa	X			2	3	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
10C.1.4		Contraloría Interna	X			2	3	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
10C.1.5		Contraloría General	X			2	3	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
10C.2	Control Interno															S/Ficha técnica
10C.2.1		Revisiones	X			2	3	5	X			X		No Aplica		



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD		MUESTREO	PÚBLICA			
10C.2.2		Comité de Administración de Riesgos y Evaluación de Control Interno (CARECI)	X			2	3	5	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
10C.3	Quejas y Denuncias de Actividades Públicas		X			2	3	5	X			X	X	No Aplica		S/Ficha técnica
10C.4	Acta Entrega-Recepción		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica

SECCIÓN: 11C - PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
11C.1	Programas y Proyectos en Materia de Información y Evaluación		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.2	Información Estadística		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.3	Evaluación e Informes de Programas de Acción															
11C.3.1		Programa General de Desarrollo	X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.3.2		Programa Sectorial	X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.3.3		Programa Institucional	X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.3.4		Seguimiento a Programas Institucionales	X			2	4	6	X			X		No Aplica		
11C.4	Informes de Labores		X			2	4	6	X			X				S/Ficha técnica
11C.5	Informe de Ejecución		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.6	Informe de Gobierno		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.7	Informe Normativo		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.8	Indicadores		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica
11C.9	Programa Operativo Anual		X			2	4	6	X			X		No Aplica		S/Ficha técnica

SECCIÓN: 12C- TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACIÓN																
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE														
12C.1	Solicitudes de Acceso a la Información Pública													No Aplica		C/Ficha técnica
12C.1.1		Recurso de Revisión	X	X		2	1	3	X							
12C.1.2		Amparo	X	X		2	1	3	X							
12C.1.3		Procedimiento ante el OIC	X	X		2	1	3	X							
12C.2	Solicitudes de Acceso a la Información ARCO		X	X		2	1	3	X					No Aplica		C/Ficha técnica
12C.3	Sistemas de Protección de Datos Personales		X	X		2	1	3	X			X		No Aplica		C/Ficha técnica
12C.4	Obligaciones de Transparencia											X		No Aplica		C/Ficha técnica
12C.4.1		Denuncia	X			1	1	2	X					No Aplica		S/Ficha técnica



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO:		CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES														
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	VALORES PRIMARIOS			PLAZOS DE CONSERVACIÓN			DESTINO FINAL		TEC. DE SELECCIÓN MUESTREO	INFORMACIÓN		SISTEMA DE DATOS PERSONALES	OBSERVACIONES	RECOLECCIÓN FINAL DE LA INFORMACIÓN (FICHA TÉCNICA)
			A	L	F-C	AT	AC	TOTAL	B	CD	MUESTREO	PÚBLICA	CONFIDENCIAL			
12C.5	Informes en materia de Transparencia, Protección de Datos y Rendición de Cuentas ante el INFO CDMX		X			2	2	4	X					No Aplica		S/Ficha técnica
12C.6	Capacitación		X			3	3	6	X					No Aplica		C/Ficha técnica
12C.7	Comité de Transparencia		X			2	2	4	X			X	X	No Aplica		C/Ficha técnica
12C.8	Información Pública de Oficio y Transparencia Proactiva		X			1	1	2	X					No Aplica		S/Ficha técnica