



CONSEJERÍA JURÍDICA Y DE SERVICIOS LEGALES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE ESTUDIOS LEGISLATIVOS

ÁREA GENERADORA: \_\_\_\_\_ DIRECCIÓN DE CONSULTAS JURÍDICAS Y ASUNTOS NOTARIALES

N DE DECAI /DGJEL/8/2022

HOJA NÚMERO

1 DE 1

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	1	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	7/4,200	2016	3	
2	2	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	7/3,840	2017	3	
3	3	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	8/3,610	2014	3	
4	4	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	7/4,190	2018	3	
5	5	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	8/4,080	2014	3	
6	6	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	7/4,230	2016	3	
7	7	CONTROL DE TURNOS DE CORRESPONDENCIA	6/3,120	2018	3	
8	1	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DE COMITÉS CUANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS FUNJAN COMO INVITADAS	9/4,569	2016	11	CONTIENE 14 CD
9	2	COPIAS DE LAS CARPETAS DE LAS SESIONES DE COMITÉS CUANDO LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS FUNJAN COMO INVITADAS	8/1,553	2017	11	CONTIENE 51 CD

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 67 expedientes de los años 2013 a 2018 contenidos en 9 atados con un peso aproximado de 176 kilogramos.

ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. GUILLERMO CRUCES PORTUGÉZ  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DGJEL

REVISÓ

\_\_\_\_\_  
MTRA. BEINEZA HERNÁNDEZ CERÓN  
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE  
ARCHIVOS

AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
MTR. MANUEL ALEJANDRO GALVÁN GÓMEZ DIRECTOR  
DE CONSULTAS JURÍDICAS Y ASUNTOS NOTARIALES