



RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL

N DE RDCAI: DGRT/01/2022

ÁREA

GENERADORA: J.U.D de Enlace Administrativo

HOJA NÚMERO

01 DE 02

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	1	Minutarios	1684	2006	1	6 carpetas
2	2	Minutarios	805	2001	1	3 carpetas
3	3	Copias de carpetas de sesiones de Comités	1260	2003	11	21 carpetas
4	4	Copias de carpetas de sesiones de Comités	254	2002	11	47 carpetas
5	5	Minutarios	1836	2005	1	6 carpetas
6	6	Minutarios	2104	2001	1	4 carpetas
7	7	Copias para conocimiento e informes internos	2470	2001	16	6 carpetas
8	8	Circulares, minutarios	2160	2004	1	6 carpetas
9	9	Copias de carpetas de sesiones de Comités	1734	2000	11	4 carpetas
10	10	Copias de carpetas de sesiones de Comités	2315	2001	11	6 carpetas
11	11	Copias de carpetas de sesiones de Comités	2024	2003	11	5 carpetas
12	12	Minutarios	1075	2001-2008	1	6 carpetas
13	13	Minutarios	2206	1993-1994	1	4 carpetas
14	14	Minutarios	2396	2000	1	8 carpetas
15	15	Minutarios	2183	2004-2003	1	8 carpetas
16	16	Minutarios	1241	2000 - 2014	1	5 carpetas
17	17	Minutarios	904	1996	1	4 carpetas
18	18	Minutarios	2246	2010	1	5 carpetas
19	19	Control de turnos de correspondencia	1305	2002	3	3 carpetas
20	20	Control de turnos de correspondencia	1514	2012 - 2016	3	6 carpetas
21	21	Controles de correspondencia	1198	2006 - 2011	2	5 carpetas
22	22	Copias para conocimiento e informes internos	1326	1999	16	4 carpetas
23	23	Copias para conocimiento e informes internos	2415	1995 - 2000	16	6 carpetas
24	24	Copias para conocimiento e informes internos	1265	2003	16	4 carpetas
25	25	Copias para conocimiento e informes internos	2037	2000 - 2002	16	6 carpetas
26	26	Copias para conocimiento e informes internos	1717	2008 - 2016	16	7 carpetas
27	27	Copias para conocimiento e informes internos	2103	2003	16	6 carpetas
28	28	Copias para conocimiento e informes internos	2946	2001	16	6 carpetas
29	29	Copias para conocimiento e informes internos	2045	2002	16	6 carpetas
30	30	Copias para conocimiento e informes internos	2586	1999 - 2005	16	8 carpetas
31	31	Copias para conocimiento e informes internos	2624	2008 - 2012	16	6 carpetas
32	32	Copias para conocimiento e informes internos	1037	2009 - 2014	16	5 carpetas
33	33	Copias para conocimiento e informes internos	1462	2002 - 2017	16	3 carpetas
34	34	Copias de carpetas de sesiones de Comités	2183	2002	11	5 carpetas
35	35	Copias de carpetas de sesiones de Comités	1368	2002 - 2005	11	5 carpetas

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN TERRITORIAL

N DE RDCAI: DGRT/01/2022

ÁREA

GENERADORA: J.U.D de Enlace Administrativo

HOJA NÚMERO

02 DE 02

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
36	36	Copias para conocimiento e informes internos	3220	1996	16	2 carpetas
37	37	Minutarios	1854	1995 - 1997	1	6 carpetas
38	38	Minutarios	1366	1998 - 2009	1	4 carpetas
39	39	Minutarios	1964	2014 - 2016	1	5 carpetas
40	40	Minutarios	2093	2015 - 2016	1	5 carpetas
41	41	Minutarios	1822	2002	1	4 carpetas
42	42	Minutarios	1865	2002 - 2008	1	4 carpetas
43	43	Control de turnos de correspondencia	1962	1998 - 2008	3	5 carpetas
44	44	Bitacoras de llamadas telefonicas	1805	2011 - 2016	4	7 carpetas
45	45	Copias de carpetas de sesiones de Comités	1790	1998 - 2006	11	6 carpetas
46	46	Copias de carpetas de sesiones de Comités	2115	2007-2013	11	17 carpetas
47	47	Copias de carpetas de sesiones de Comités	3008	2007-2011	11	13 carpetas
48	48	Copias para conocimiento e informes internos	3419	1996	16	10 carpetas
49	49	Copias para conocimiento e informes internos	777	1995-1996	16	5 carpetas

El presente inventario consta de 02 foja y ampara la cantidad de 335 expedientes de los años 1993-2017 contenidos en 49 cajas; con un peso aproximado de 1,470 kilogramos.

ELABORÓ

LIC. ROBERTO ALFONSO ROMERO PIMENTEL RESPONSABLE
DE ARCHIVO DE TRAMITE

REVISÓ

MTRA. BENITA HERNÁNDEZ CERÓN
TITULAR ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

AUTORIZÓ

LIC. MARIANA DELGADILLO ORTEGA