



RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO
ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE PROCESO REGISTRAL INMOBILIARIO Y DE COMERCIO

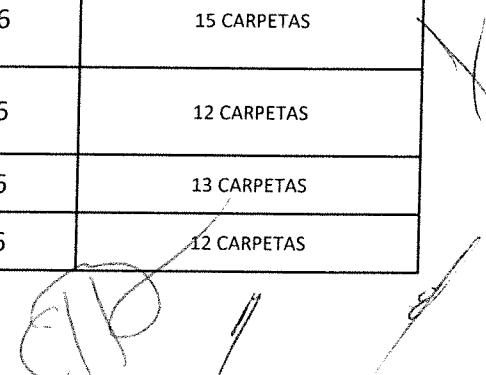
N DE RDCAI: DGRPPYC /03/ 2022
HOJA NÚMERO 1 DE 5

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	1	Cambios de operación, Correos, Tramites de Notarios, Destrucción Hojas verdes, POA, Memorandúms enviados y recibidos diferentes areas, Mensajería enviada, Notas informativas, Oficios de conocimiento diferentes areas, Paginas Web, Recursos de Inconformidad, Personal de honorarios, Resguardo Inm, Resoluciones, Actas de entrega - recepción de diferentes areas, Correspondencia, Pyme, Hojas de Seguridad, Solicitud de audiencias.	25/ 4400	2008	16	
2	2	Cambios de operación, Correos, Tramites de Notarios, Destrucción Hojas verdes, POA, Memorandúms enviados y recibidos diferentes areas, Mensajería enviada, Notas informativas, Oficios de conocimiento diferentes areas, Paginas Web, Recursos de Inconformidad, Personal de honorarios, Resguardo Inm, Resoluciones, Actas de entrega - recepción de diferentes areas, Correspondencia, Pyme, Hojas de Seguridad, Solicitud de audiencias.	25/4400	2008	16	
3	3	Cambios de operación, Correos, Tramites de Notarios, Destrucción Hojas verdes, POA, Memorandúms enviados y recibidos diferentes areas, Mensajería enviada, Notas informativas, Oficios de conocimiento diferentes areas, Paginas Web, Recursos de Inconformidad, Personal de honorarios, Resguardo Inm, Resoluciones, Actas de entrega - recepción de diferentes areas, Correspondencia, Pyme, Hojas de Seguridad, Solicitud de audiencias.	26/4699	2008	16	

[Handwritten signatures and marks]

4	4	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General , Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	14/4,077 F	2013	16	LA CAJA SE COMPONE DE 14 EXPEDIENTES, Y 1 ATADOS CON DOS EXPEDIENTES DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
5	5	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General , Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	12/5,290 F	2014	16	LA CAJA SE COMPONE DE 12 EXPEDIENTES, Y UN ATADO CON UN EXPEDIENTE DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
6	6	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General , Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	20/9,524 F	2015	16	LA CAJA SE COMPONE DE 20 EXPEDIENTES Y 1 ATADO CON 8 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
7	7	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General , Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	16/7,920 F	2016	16	LA CAJA SE COMPONE DE 16 EXPEDIENTES, Y UN ATADO CON 9 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS

8	8	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General, Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	16/7,128 F	2017	16	LA CAJA SE COMPONE DE 16 EXPEDIENTES Y UN ATADO CON 8 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
9	9	Registro y control de Memorandums, Relación de acuses de tramites agotados y denegados, Solicitudes de Copias Certificadas de Escrituras al Archivo General de Notarías, Solicitudes de Información a la Dirección de Acervos Registrales, Dirección Jurídica y áreas Operativas, Seguimiento a los requerimientos de Dirección Jurídica y de lo Contencioso, Dirección General, Transparencia y Control de Gestión, Solicitudes de Información a las Dependencias Exteriores, Relación de Acuses de Ingresos y transferencias a las áreas operativas.	23/9,652 F	2018	16	LA CAJA SE COMPONE DE 23 EXPEDIENTES, CON UN ATADO CON 5 EXPEDIENTES DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
10	10	Correspondencia enviada y recibida, Tramite agotado, Oficios contencioso, Transferencias recibidas y enviadas, Hojas verdes, Acuses de notificación	8/ 3,415 F	2007	16	La caja contiene 8 expedientes clasificados
11	11	Correspondencia enviada y recibida, Tramite agotado, Oficios contencioso, Transferencias recibidas y enviadas, Hojas verdes, Acuses de notificación	6/ 4,136 F	2008	16	La caja contiene 6 expedientes clasificados
12	12	Correspondencia enviada y recibida, Tramite agotado, Oficios contencioso, Transferencias recibidas y enviadas, Hojas verdes, Acuses de notificación	9/ 3570 F	2009	160	La caja contiene 9 expedientes clasificados
13	13	DENEGADO, LEGAJOS CANCELACIONES DE FIANZA, COPIAS PARA CONOCIMIENTO, SUBNUMEROS, TRANSFERENCIAS.	5/ 700 F	2013	16	5 CARPETAS
14	14	SALIDAS SIN REGISTRO, ARCHIVO GENERAL, PREMIO DE ANTIÜEDAD, SUBNUMEROS, NEGATIVAS, FIANZAS, LEGAJOS SALIDAS SIN REGISTRO, COPIAS PARA CONOCIMIENTO, TRANSFERENCIAS.	15/ 5100 F	2014	16	15 CARPETAS
15	15	TRAMITE AGOTADO, SALIDAS SIN REGISTRO, SUBNUMEROS, TRANSFERENCIAS, CIRCULARES, BOLETIN, RECURSOS DE INCONFORMIDAD.	12/ 2750 F	2015	16	12 CARPETAS
16	16	SUBNUMEROS TELEMATICOS, TRAMITE AGOTADO, TRANSFERENCIAS, CIRCULARES, RECURSOS, RECURSOS ENVIADOS A JURIDICO.	13/ 3550 F	2016	16	13 CARPETAS
17	17	RECURSOS DE INCONFORMIDAD, TRANSFERENCIAS, TRAMITE AGOTADO, SUBNUMEROS, INSCRIBIDORES,	12/ 3100 F	2017	16	12 CARPETAS



18	18	RECURSOS DE INCONFORMIDAD, TRANSFERENCIAS, TRAMITE AGOTADO, SUBNUMEROS.	8/ 1350 F	2018	16	8 CARPETAS
19	19	CONTROL DE ENTRADA, INSCRIPCION, RECURSOS DE INCONFORMIDAD, SUBNUMEROS, TRANSFERENCIAS, CORREOS FORANEOS.	8/ 1850 F	2019	16	8 CARPETAS
20	20	TRANSFERENCIAS, SUBNUMEROS, RECURSOS DE INCONFORMIDAD.	3/ 500 F	2020	16	3 CARPETAS
21	21	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	18/ 4500	2011	16	La caja contiene 18 expedientes debidamente clasificados
22	22	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	13/ 4000	2010	16	La caja contiene 13 expedientes debidamente clasificados
23	23	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	9/3200	2014	16	La caja contiene 9 expedientes debidamente clasificados
24	24	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	10/ 1400	2012	16	La caja contiene 10 expedientes debidamente clasificados
25	25	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	7/3000	2016	16	La caja contiene 7 expedientes debidamente clasificados
26	26	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	11/3000	2015	16	La caja contiene 11 expedientes debidamente clasificados
27	27	LEGAJOS DE CORRESPONDENCIA	1/ 600	2011	16	El atado contiene un expediente de 2011
28	28	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	4/ 1250	2013	16	El atado contiene 4 expedientes de 2013
29	29	LEGAJOS DE FIANZAS	1/ 800	2009	16	El atado contiene 1 expediente de 2009
30	30	MANEJO Y CONTROL DE LEGAJOS Y MEMORANDUMS CON LAS DISTINTAS ÁREA DEL R.P.P.Y C., ASI COMO CORRESPONDENCIAS Y NOTAS INFORMATIVAS.	6/ 1500	2016	16	El atado contiene 6 expedientes de 2016
31	31	LEGAJOS DE FIANZAS	4/2000	2008	16	El atado contiene 4 expedientes de 2008
32	32	RELACIÓN DE ACUSES DE INGRESOS, TRANSFERENCIAS, TRAMITES AGOTADOS Y DENEGADOS, SOLICITUD DE INFORMES A ACERVOS REGISTRALES, JURÍDICO, VENTANILLA UNICA, FUTUVER, LEGAJOS DE FIANZAS Y FOVISSSTE	18 / 4,559	2013	16	LA CAJA SE COMPONE DE 18 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
33	33	RELACIÓN DE ACUSES DE INGRESOS, TRANSFERENCIAS, TRAMITES AGOTADOS Y DENEGADOS, SOLICITUD DE INFORMES A ACERVOS REGISTRALES, JURÍDICO, VENTANILLA UNICA, FUTUVER, LEGAJOS DE FIANZAS Y FOVISSSTE	11/4,510	2013	16	LA CAJA SE COMPONE DE 18 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS

34	34	RELACIÓN DE ACUSES DE INGRESOS, TRANSFERENCIAS, TRAMITES AGOTADOS Y DENEGADOS, SOLICITUD DE INFORMES A ACERVOS REGISTRALES, JURÍDICO, VENTANILLA UNICA, FUTUVER, LEGAJOS DE FIANZAS Y FOVISSSTE	27/4,728	2013	16	LA CAJA SE COMPONE DE 18 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
35	35	RELACIÓN DE ACUSES DE INGRESOS, TRANSFERENCIAS, TRAMITES AGOTADOS Y DENEGADOS, SOLICITUD DE INFORMES A ACERVOS REGISTRALES, JURÍDICO, VENTANILLA UNICA, FUTUVER, LEGAJOS DE FIANZAS Y FOVISSSTE	20/2,775	2014	16	LA CAJA SE COMPONE DE 18 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
36	36	RELACIÓN DE ACUSES DE INGRESOS, TRANSFERENCIAS, TRAMITES AGOTADOS Y DENEGADOS, SOLICITUD DE INFORMES A ACERVOS REGISTRALES, JURÍDICO, VENTANILLA UNICA, FUTUVER, LEGAJOS DE FIANZAS Y FOVISSSTE	7/3,781	2014	16	LA CAJA SE COMPONE DE 18 EXPEDIENTES, DEBIDAMENTE CLASIFICADOS
37	37	ACUSES DE INGRESOS DE LOS SISTEMAS SIIR, SIGER , MEMORANDUS DE SOLICITUDES DE INFORMACION A DIVERSAS AREAS, OFICIOS ENVIADOS POR OTRAS AREAS PARA SU ATENCIÓN.	9/2,600 F	2007	16	LA CAJA SE COMPONE DE 9 EXPEDIENTES DEBIDAMENTE INTEGRADOS
38	38	ACUSES DE INGRESOS DE LOS SISTEMAS SIIR, SIGER , MEMORANDUS DE SOLICITUDES DE INFORMACION A DIVERSAS AREAS, OFICIOS ENVIADOS POR OTRAS AREAS PARA SU ATENCIÓN.	5/1,380 F	2007	16	LA CAJA SE COMPONE DE 5 EXPEDIENTES DEBIDAMENTE INTEGRADOS

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 448 expedientes de los años 2007-2020 contenidos en 38 cajas; con un peso aproximado de 1,140 kilogramos.

ELABORÓ

LIC. REYNALDA GUTIÉRREZ COVARRUBIAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

REVISÓ

MTRA. BENITA HERNÁNDEZ CERÓN
DIRECTORA DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA
PROPIEDAD Y COMERCIO Y TITULAR DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

AUTORIZÓ

LIC. REMIGIO MIGUEL AGUILAR ALBINO
DIRECTOR DE PROCESO REGISTRAL INMOBILIARIO
Y DE COMERCIO