



RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA

UNIDAD ADMINISTRATIVA PRODUCTORA: DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE
COMERCIO

N DE RDCAI DGRPPyC/05/2022

ÁREA GENERADORA: DIRECCIÓN DE PROGRAMAS E INMUEBLES PÚBLICOS

HOJA NÚMERO 1 DE 5

N. CONS.	No. CAJA/ CARPETA/ ATADO	CONTENIDO GENERAL (CAJA/CARPETA /ATADO)	CANTIDAD DE DOCUMENTOS POR (CAJA/CARPETA /ATADO)	FECHAS EXTREMAS	N.REFERENCIA LISTA DCAI	OBSERVACIONES
1	1	Memorandums de Programas de Inmuebles Publicos para la Dirección General del RPPYC	14/4088 F	1999-2004	1	
2	2	Memorandums	8/2384 F	1991-2000	1	
3	3	Boletín de Aclaración Programa de Infonavit, Correspondencia, Control de correspondencia	7/2921 F	1998-2003	5	
4	4	Copias de carpeta del Comité de Patrimonio Inmobiliario, Subcomité SICOSEGA	7/2786 F	1997-2003	11	
5	5	Libros de control de ingreso, cuaderno de control de memorandums, control de documentos que bajan a firma	23/3350 F	1989-2003	1, 2	
6	6	Oficio y memorandums, control de correspondencia y relación de entregas de carpetas y hojas grises	65/4466 F	1998-2002	1, 2	
7	7	Oficios contestados y recibidos, solicitud de folios, hojas de inscripción	8/2379 F	1999-2003	1, 3	
8	8	Engargolado de Subcomite Patrimonio inmobiliario	64/4290 F	2004	11	
9	9	Comité de Patrimonio inmobiliario, Notas informativas	06/2176 F	2002-2003	7, 11	
10	10	Control de Correspondencia, control de hojas de seguridad de INFONAVIT, hojas grises y cartones enviados a Acervos, control de entrada y trámite	14/2380 F	1995-2002	1, 2, 5	
11	11	Notas de reuniones de seguimiento DGRT	105/3414 F	2002-2004	7	
12	12	Carpeta de devolucion hojas grises, convenios.	5/1684 F	2000-2001	1	
13	13	Libretas de hojas grises, oficios y memorandums, Solicitud de entrada y trámite, libreta de control a los registradores, libreta de FIVIDESU	30/2894 F	1996-2004	1, 5, 9	
14	14	Informes de productividad, bitacoras de la policía e incidencias	10/4144 F	1992-2002	4,12, 16	
15	15	Expediente de patrimonio inmobiliario, subcomite de analisis de evaluación	65/3354 F	2004	11	
16	16	Carpeta de Comité del patrimonio inmobiliario	77/3896 F	2004	11	
17	17	Carpeta de Comité del patrimonio inmobiliario, y subcomite de evaluación y analisis, Gacetas, lista de asistencia, control y trámite	47/4895 F	2000-2004	1, 11, 16	

[Handwritten signatures and initials]

18	18	Entradas de equipo de computo, Auditoria de control de contaduria, lista de asistencia, Folios de trámite inmediato, memorandums de la Direccion general, Renuncias, Relación de Folios reales.	32/2799 F	1978-2004	1, 5, 19
19	19	Subcomite de analisis de evaluación, subcomite nomenglatura, listado de hojas de inscripción y hojas reales.	47/3905 F	1999-2004	1, 11
20	20	Ingresos de oficialia de partes, Informes de productividad	31/3094 F	1990-2004	5, 16
21	21	Memorandums, oficios, circulares, listado de devolución de hojas verdes, solicitud de folio y antecedentes de libro, relación de hojas de seguridad.	12/3556 F	2000-2003	1, 3
22	22	Controles de correspondencia, engargolado de firmas de Dirección General, relación de oficios	6/2396 F	2000-2003	1, 2
23	23	Solicitud de entrada y trámite, memos, Lista de trámite agotado FIVIDESU	15/4031 F	1999-2004	1, 5
24	24	Control de Asistencia de Memos, Gaceta	13/3528 F	1999-2004	1, 16
25	25	Memorandums, Listado-Información personal, Informes de INFONAVIT	10/3577 F	2003	1, 12, 16
26	26	Solicitud de entrada, Comité de analisis	29/3739 F	1999-2004	5, 11
27	27	Listado de Trámites agotados, memorandums, solicitud de folios, FICAPRO folios devueltos	8/3835 F	1996-1998	1, 5
28	28	Asignación de folios, boletines, folios devueltos, Boletin de trámite agotado, manuales, carpetas del comité.	7/3911 F	1994-2004	1, 3, 11
29	29	Gacetas, circulares, certificados entregados, memos para FOVISSSTE	58/7518 F	1972-2004	1, 16
30	30	Solicitud de entrada y trámite, memos	11/3652 F	1999-2004	1, 5
31	31	Memo y solicitud de oficios	12/3687 F	2000-2004	1, 3
32	32	Memos, circulares, solicitud de folios	12/4045 F	2001-2003	1, 5
33	33	Control de ingresos de INFONAVIT y control de gestión Correspondencia externa, folios devueltos y memos	19/3242 F	1999-2004	1, 3, 5
34	34	Memos, Listado de Ingresos documentos ISSSTE FOVISSSTE	25/4098 F	1999-2004	1
35	35	Memos, tarjetas informativas, informes mensuales	10/3721 F	1998-2003	1, 7
36	36	Control de reportes de ingreso ISSSTE Y FOVISSSTE	26/2762 F	1992-2004	5
37	37	Control de ingresos, solicitud de entrada y trámite	10/3693 F	1994-2003	5
38	38	Memos, trámite agotado	3/1001 F	2004	1, 5
39	39	Lista de Trámites agotados ISSSTE, FOVISSSTE	7/3098 F	1999	5
40	40	Solicitudes de entrada y trámite	11/2922 F	1996-1999	5
41	41	Entrega de recepción de mobiliario y memos	9/3406 F	1997-2002	17
42	42	Informe de productividad del programa INFONAVIT	13/3834 F	1997-2002	3
43	43	Envios y asignación de folios, memos y oficios	11/3407 F	2000/2004	1, 3
44	44	Boletines de acuse de salida sin registro	6/2055 F	1995/1999	1
45	45	Folios devueltos de INFONAVIT, Correspondencia interna INFONAVIT	5/1532 F	1999-2000	1, 2
46	46	Informe de actividades de Comité de Patrimonio	12/3521 F	2001-2003	11
47	47	Memos para informatica, solicitud de folios	10/4068 F	1996-2004	1, 2
48	48	Entrada en trámite y folios devueltos	6/2649 F	1998-1999	1, 5
49	49	Informe de productividad enviado a PROVIVAC	8/3663 F	2001-2003	16

Handwritten signature or initials.

50	50	Solicitud de entrada y trámite	12/3247 F	1999-2003	5
51	51	Libretas de control	23/2106F	1994-1997	2
52	52	Libretas de control	15/1771F	1995-2001	2
53	53	Libretas de control, salidas sin registro INFONAVIT, folios enviados a informática, envío de hojas de motivo y fundamento, solicitudes de folios y antecedentes de libros	14/3177F	1994-2004	2, 3
54	54	Control de hojas de entrada	7/3745F	1996-1998	5
55	55	Reportes informativos de UDIS, informe de productividad UDIS, salidas sin registro e ingresos de documentos, carpeta del comité de patrimonio, trámite agotado y aclaraciones	6/2243F	1995-2002	5, 11, 16
56	56	Boletines de trámite agotado, trámite de pago, asignaciones de folios, folios solicitados del ISSSTE- FOVISSSTE, salidas sin registro, trámite agotado	6/1902F	1996-2001	5
57	57	Solicitudes de entrada y trámite ISSTE-FOVISSSTE, trámite agotado y boletín registral, requisición de papelería, solicitud de folios, reportes de libros, y memos, varios memos de CORETT	6/2758F	2000-2004	1,5, 10
58	58	Minutarios oficios y memos, cancelación de FIDERE, trámite agotado, salidas sin registro, FIDERE, salidas sin registro de FIDERE	9/3285F	1993-2004	1, 5
59	59	Informe de productividad de varios programas, trámite agotado, control de folios y libros, carpeta 3 aclaraciones y documentos turnados a jurídico, asignación de folios PROVIVAC	6/2367F	1996-2003	3, 16
60	60	Informe de INFONAVIT, trámite agotado, salida sin registro, hojas grises, folios devueltos, subcomité de análisis y evaluación	10/2225F	1996-2003	5,11
61	61	Subcomité de análisis, comité de patrimonio inmobiliario, circulares, memos, control técnico de programas sectoriales	49/3129F	2003	1,11
62	62	Ventanilla única y control de gestión, notas informativas de la dirección general, papelería solicitado, hojas canceladas, memos, inventario de registro, mensajería, directorio de los registros públicos a nivel nacional	38/3000 C.O.F.	1988-2003	2,6,11,18, 20
63	63	Subcomité de análisis, comité de patrimonio inmobiliario, carpeta 1 memos enviados y recibidos de FIVIDESU, documentos de trámite agotado, entregados a los beneficiarios	10/2985 C.O.F.	1999-2002	11, 1, 5
64	64	Carpetas de ingresos de documentos de programas (5), trámite procedente, pagos y derechos infonavit	7/3099 C.O.F.	1998-2005	1,5
65	65	Trámite agotado entregado a los interesados, volantes de trámites de infonavit, comité de folios en custodia, subcomité de patrimonio inmobiliario, varios de la propiedad pública e inmobiliaria	8/3373F	1997-2000	5, 3, 11
66	66	Memos y oficios de la dgrt, relación de hojas de informática, oficio de liberación de carga, volantes, cancelaciones dgrt, temas de 2	38/3295F	1988-2002	1, 16, 20
67	67	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, carpetas de subcomité de análisis y evaluación	46/2778F	1992-2002	7, 11
68	68	Carpetas de informes	6/1092F	1995-1997	16
69	69	Carpetas de informes, carpetas del subcomité de análisis	19/1851F	1990-2003	11, 16

70	70	Carpetas del subcomité de análisis, carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, controles internos	46/3585F	2000-2003	11, 16
71	71	Carpetas del subcomité de análisis	27/3436F	2001-2003	11
72	72	Correspondencia y oficios, informe, trámite agotado	12/3951F	1997-2003	2, 5, 16
73	73	Carpeta del comité de patrimonio inmobiliario, memos,	11/2927F	2002-2004	1, 5, 11,
74	74	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, carpetas de subcomité de análisis y evaluación, informe de la dirección general del registro público de la propiedad	33/3476F	1998-2003	11, 16
75	75	Carpeta de memorandums, carpetas de oficios enviados al infonavit, carpetas de trámite agotado	9/2145F	1999-2001	1, 3, 5
76	76	Memorandums al enlace administrativo, a ventanilla única y control de gestión, y a programas sectoriales, oficios dirigidos a los notarios	9/3348F	2005	1
77	77	Informes, memorandums a la subdirección administrativa	8/2277F	1999-2000	16, 1
78	78	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, correspondencia enviada y recibida por programas	9/2379F	2005	11,2
79	79	Oficios del comité de patrimonio inmobiliario, solicitud de antecedentes registrales	8/1491F	2000-2001	11, 5
80	80	Carpeta de solicitudes de trámite, consultas de folios y verificación de folios, listas de asistencia de personal de programas	8/2330F	1998-2000	5, 12
81	81	Notas informativas, listas de asistencia del personal de base, acuses de acervos, cartones y hojas, trámite agotado de inmuebles	15/3895F	1999-2001	7, 12, 2, 5
82	82	Folios devueltos por trámite agotado, minutarios	9/2011F	2001	1, 5
83	83	Minutarios, memorandum de trámite agotado, informes, controles de correspondencia	8/3282F	1998-2000	1, 5, 16, 2
84	84	Oficios de correspondencia, control del boletín, requisiciones de papelería, trámite de entrada y salida.	15/4035F	1992-2001	2, 5, 6
85	85	Correspondencia, solicitud de folios, consultas memos y búsquedas, relación de hojas para informática en general, volantes	16/3378F	1997-1998	2, 5, 1, 16
86	86	Correspondencia enviada y recibida, carpetas de comité de patrimonio inmobiliario, control de hojas de seguridad	10/3380F	2004	2, 11, 22
87	87	Hojas de devolución de archivo, acuse de constancia de folios, ingreso de trámite agotado, informes y correspondencia, carpeta de comité de patrimonio inmobiliario	16/3776F	2001	2, 5, 11, 16
88	88	Minutarios y notas informativas, memorandums, carpeta de comité de patrimonio inmobiliario, minutarios, correspondencia programas, control de asignación de folios, trámites	8/2235F	1996-2006	1, 7, 11, 2, 5
89	89	Carpetas de comité de patrimonio inmobiliario, subcomité de análisis y evaluación.	24/3820F	2002	11
90	90	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario	29/4059F	2002	11
91	91	Asignación de folios, acuse de trámite agotado, oficios del comité de patrimonio inmobiliario, carpetas de comité de patrimonio inmobiliario, carpeta subcomité de patrimonio inmobiliario	31/3470F	1994-2002	1, 2, 5, 11
92	92	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, carpetas del subcomité de análisis y evaluación.	24/4291F	2002	11

93	93	Control de trámite agotado, acuses de trámite agotado	5/1916F	1997-2007	2, 5
94	94	Boletín de trámite agotado, control de hojas grises, solicitudes de entrada y trámite	5/1443F	2000-2001	1,5
95	95	Acuses de solicitud de folios materializados, control de asignación de folios	6/1461F	1993-2001	1
96	96	Carpetas de subcomité de patrimonio inmobiliario, memorandums, volantes	19/4297F	1990-2000	11, 1, 3
97	97	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario	24/4252F	2001	11
98	98	Carpetas del comité de patrimonio inmobiliario, subcomité de análisis y evaluación, minutarios, informes internos	53/4846F	1997-2001	11, 1, 16
99	99	Control de folios de programas, minutarios, informes internos, devolución de hojas y cartones	11/3897F	1998-2000	1, 5, 16, 18
100	100	Acuses de hojas precodificadas, hojas verdes, folios devueltos al archivo, memorandums, control de oficios, circulares e informes internos	49/5425F	1991-2005	1,3,16
101	101	Memorandums de la Dirección de Informática, copias de Comité de Patrimonio Inmobiliario y del Subcomité de análisis y evaluación.	39/4547 F	1996-2007	1,11
102	102	Copias de Comité de Patrimonio Inmobiliario y del Subcomité de análisis y evaluación.	52/4316 F	2007	11
103	103	Informes mensuales, minutarios de devolución de hojas grises y cartones.	12/3822 F	1999	1,16
104	104	Minutarios de trámite agotado	5/1730 F	1997	1
105	105	Memorandums informativos a la Dirección de la Propiedad Pública Inmobiliaria y Programas Sectoriales	11/3628 F	1999-2000	1
106	106	Informes mensuales, programa Registral ISSSTE FOVISSSTE, Memorandums control de quejas.	11/4269 F	1998-2002	1,16

El presente inventario consta de 5 fojas y ampara la cantidad de 2,077 expedientes, carpetas o atados de los años 1972-2007 contenidos en 106 cajas; con un peso aproximado de 3,630 kilogramos.


ELABORÓ


 LIC. REYNALDA GUTIÉRREZ COVARRUBIAS
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE EN LA
 DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA

REVISÓ


 MTRA. BENITA HERNÁNDEZ CERÓN
 TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE
 ARCHIVOS

AUTORIZÓ


 LIC. DEYANIRA AGUIRRE TORRES
 DIRECTORA DE INMUEBLES PÚBLICOS Y PROGRAMAS